

**PROGRAM PENGEMBANGAN DOSEN DAN KAPASITAS INSTITUSI  
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
2011-2015**



**VISI:**  
**PELOPOR DAN UNGGUL**  
*(Leading and Outstanding)*

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
2012**

## KATA PENGANTAR

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) 2011-2015 disebutkan bahwa menjelang tahun 2015, UPI telah bertekad untuk menjadi Universitas Pelopor dan Unggul dalam disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu pada tingkat regional dan pada tingkat Asia pada tahun 2025. Cita-cita ini tidak mudah untuk diraih, walaupun bukan berarti tidak mungkin terwujud. Pimpinan Universitas menyadari bahwa tekad tersebut baru akan terwujud manakala ada dukungan yang memadai dari aspek sarana prasarana dan adanya komitmen kuat dari seluruh elemen Universitas. Yang memegang peran paling penting dari itu semua adalah kualitas dosen. Selain dari kualifikasi akademiknya, indikator dosen berkualitas dapat dilihat dari produktivitas karya ilmiah yang telah dihasilkannya **yang didasarkan** pada hasil-hasil penelitiannya yang sungguh-sungguh, terencana, dan berkelanjutan berdasarkan peta jalan (*road map*) dosen yang bersangkutan.

Pimpinan Universitas mengamati bahwa sampai sejauh ini, potensi luar biasa yang dimiliki oleh para dosen UPI belum teraktualisasikan secara penuh. Selain belum adanya program yang terintegrasi, juga memang belum terkoordinasi dan tersinergikannya potensi tersebut di kalangan para dosen itu sendiri. Oleh karena itu, melalui program Pengembangan Dosen dan Kapasistas Institusi ini, Pimpinan Universitas berinisiatif merangsang potensi besar itu untuk disalurkan dan menjadi kekuatan kolektif Universitas. Program ini disusun setelah melalui berbagai kaji ulang dan diskusi dengan para dosen, selain juga merupakan kelanjutan yang telah dirancang dan menjadi bagian program pada beberapa tahun terakhir. Dengan demikian, sangat diharapkan bahwa program ini benar-benar menjadi sasaran semua dosen untuk memanfaatkannya. Akhirnya, atas nama Pimpinan Universitas, saya mengucapkan Selamat Berkarya. Terima kasih.

Rektor,

Sunaryo Kartadinata

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	iii
<b>A. PROGRAM PENELITIAN</b> .....	1
<b>KETENTUAN UMUM</b> .....	1
1. Format Proposal Penelitian .....	1
2. Mekanisme Pengusulan Proposal Penelitian .....	1
3. Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian .....	2
4. Mekanisme Pelaporan .....	2
<b>DESKRIPSI PROGRAM PENELITIAN</b> .....	3
1. <i>UPI Fellowships</i> .....	3
2. Program Dosen Peneliti .....	4
3. Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI) .....	5
4. Penelitian Etnopedagogi .....	6
5. Penelitian Inovasi Pembelajaran ( <i>Teaching Innovation Grant</i> ) .....	7
6. Penelitian Pendidikan Profesi Guru (PPG) .....	8
7. Penelitian Kolaborasi Institusi .....	9
8. Penelitian Bersama Lembaga Mitra di Luar Negeri .....	10
9. Penelitian Pembinaan Dosen Muda .....	12
10. Penelitian Penguatan Kompetensi .....	13
11. Penelitian Kependidikan Dasaran .....	14
12. Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran .....	16
<b>B. PROGRAM PENGEMBANGAN DOSEN</b> .....	17
1. <i>Immersion in Academic English Environment</i> .....	17
2. Mengubah Disertasi sebagai Buku Berstandar Internasional .....	18
3. <i>Pull-Out Project</i> .....	19
4. Pengokohan Bidang Kepakaran Guru Besar .....	20
5. Insentif Seminar/Konferensi .....	21
<b>C. PROGRAM PENGEMBANGAN FAKULTAS, KAMPUS DAERAH, DAN LEMBAGA</b> .....	22
<b>D. PROGRAM INSENTIF DISEMINASI KEPAKARAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI</b> .....	25
1. Publikasi Bersama .....	25
2. Pembimbingan Tepat Waktu .....	25
3. Penghargaan Penyelesaian Studi Lanjut Tepat Waktu (S2 dan S3) .....	26
<b>E. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	27
1. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu) .....	27
2. Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan) .....	28
3. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM Kewirausahaan).....	30
<b>RANGKUMAN PROGRAM PENGEMBANGAN DOSEN DAN PENINGKATAN KAPASITAS INSTITUSI</b> .....	32
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
Lampiran 1	34
Lampiran 2	35
Lampiran 3	36
Lampiran 4	37
Lampiran 5	38
Lampiran 6	39
Lampiran 7	40
Lampiran 8	41
Lampiran 9	46
Lampiran 10	47
Lampiran 11	48
Lampiran 12	49
Lampiran 13	50
Lampiran 14	51
Lampiran 15	52
Lampiran 16	53
Lampiran 17	54
Lampiran 18	55
Lampiran 19	56
Lampiran 20	57
Lampiran 21	60
Lampiran 22	61
Lampiran 23	62
Lampiran 24	63
Lampiran 25	64
Lampiran 26	65
Lampiran 27	66
Lampiran 28	67
Lampiran 29	68
	69
	70
	71
	72
Lampiran 30	73
	74
	75
	76
	77
Lampiran 31	78
	79
	80
	81
	82

## A. PROGRAM PENELITIAN

### KETENTUAN UMUM

Ketentuan umum tentang prosedur dan aturan penulisan proposal program penelitian ini ditujukan agar diperoleh ketertiban administrasi dan untuk memberikan arahan bagi peneliti dalam mengorganisasikan proposalnya. Ketentuan umum tentang program penelitian adalah sebagai berikut:

#### 1. Format Proposal Penelitian

Proposal penelitian mengikuti format sebagai berikut:

- a) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2.5-2,5-2,5 cm.
- b) *Halaman Sampul*; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 1).
- c) *Lembar Pengesahan*; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 2).
- d) *Abstrak*; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang diharapkan; tidak melebihi 500 kata.
- e) *Daftar Isi*; memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian.
- f) *Pendahuluan*; memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, hasil penelitian yang dijanjikan, dan urgensi penelitian; tidak melebihi 5 halaman.
- g) *Roadmap Penelitian*; menggambarkan peta jalan aktivitas penelitian yang telah dirancang (baik yang sudah dilakukan maupun yang akan dilakukan) oleh peneliti dalam upaya mencapai target keparakannya sebagai ilmuwan perguruan tinggi. Pada bagian ini, harus ditunjukkan juga bagaimana topik/substansi masalah yang akan diteliti benar-benar terkait dengan payung besar program penelitian UPI sebagai institusi; tidak melebihi 3 halaman.
- h) *Tinjauan Pustaka*; memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan; tidak melebihi 6 halaman.
- i) *Metode Penelitian*; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dikerjakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur, Bagan alur penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); tidak melebihi 4 halaman.
- j) *Jadwal Penelitian*; berisikan uraian pekerjaan penelitian dan bulan pelaksanaan; dibuat dalam bentuk tabel.
- k) *Daftar Pustaka*; berisikan rujukan yang dikutip dalam proposal penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- l) *Pembiayaan*; meliputi komponen gaji dan upah (kecuali untuk Program Dosen Peneliti dan Program Inovasi Pembelajaran, komponen ini ditiadakan), peralatan, bahan habis pakai (material penelitian), perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, lokakarya/seminar, pelaporan, publikasi) (lampiran 3).
- m) *Lampiran*; terdiri atas justifikasi pembiayaan (lampiran 4), fasilitas pendukung penelitian, dan riwayat hidup peneliti (lampiran 5).
- n) Seluruh skim penelitian disarankan untuk melibatkan mahasiswa yang akan/sedang menulis tugas akhir/skripsi.

#### 2. Mekanisme Pengusulan Proposal Penelitian

Proposal penelitian akan diseleksi dengan mengikuti ketentuan-ketentuan berikut:

- a) Peneliti mengisi formulir pendaftaran yang disediakan, sesuai dengan skim program yang dipilih.

- b) Seluruh proposal skim program pengembangan dosen dan kapasitas institusi disampaikan secara *on-line* melalui *website*:

[www://lppm.upi.edu](http://www://lppm.upi.edu) dan <http://bangdos.upi.edu>

### 3. Mekanisme Penilaian Proposal Penelitian

Penilaian untuk memperoleh dana penelitian akan dilakukan oleh sebuah Tim Panel Ahli yang terdiri atas tiga sampai lima orang pakar, yang keanggotaannya ditentukan oleh Rektor, yang sesuai dengan topik penelitian yang diusulkan. Seluruh proposal penelitian yang masuk akan diseleksi melalui tahap-tahap berikut:

- a) Seleksi administratif oleh Panitia untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang diminta.
- b) Proposal yang memenuhi persyaratan administratif akan direviu (*desk evaluation*) oleh Tim Panel Ahli.
- c) Peneliti yang proposalnya lulus *desk evaluation* akan diminta mempresentasikan rencana proyek penelitiannya di hadapan Tim Panel Ahli.
- d) Peneliti yang proposalnya didanai/tidak didanai akan diberitahu melalui surat. Kriteria penilaian proposal penelitian meliputi unsur-unsur sebagai berikut (lampiran 6):
  - 1) Kejelasan masalah yang diteliti,
  - 2) Kejelasan kaitan masalah penelitian dengan kebijakan penelitian UPI,
  - 3) Manfaat penelitian dan kontribusi bagi pengembangan disiplin ilmu,
  - 4) Orisinalitas,
  - 5) Metode dan desain penelitian,
  - 6) Relevansi dan kemutakhiran referensi,
  - 7) Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku, dan
  - 8) Kelayakan penelitian (kesesuaian jadwal, biaya, dan *track record* peneliti).
- e) Proposal penelitian yang diterima didasarkan pada *ranking* hasil penilaian yang diberikan oleh Tim Panel Ahli dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor, serta akan diumumkan selambat-lambatnya dua bulan setelah batas akhir pemasukan proposal. Semua keputusan yang dibuat dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.
- f) Setiap peneliti yang proposalnya disetujui untuk didanai, diminta untuk menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian Bermaterai.
- g) Untuk menjamin kualitas, dua bulan sebelum pelaksanaan penelitian berakhir, akan dilakukan pemantauan oleh Tim Panel Ahli dengan format evaluasi seperti pada lampiran 7.

### 4. Mekanisme Pelaporan

- a) Dosen yang telah menyelesaikan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyampaikan laporan kegiatan dalam bentuk:
  - 1) Laporan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat yang sudah ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti, Pimpinan Fakultas/Kampus Daerah, dan Pimpinan LPPM.
  - 2) Artikel yang siap dipublikasikan di jurnal ilmiah (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris); dalam bentuk cetak dan *soft file* disimpan dalam CD.
- b) Laporan dibuat sebanyak jumlah anggota Tim Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat ditambah dengan salinan untuk
  - 1) Jurusan/Program Studi
  - 2) Fakultas/Kampus Daerah
  - 3) Perpustakaan, dan
  - 4) LPPM
- c) Laporan disampaikan sesuai dengan jadwal yang tertera dalam Kontrak Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat kepada:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Indonesia  
Jl. Setiabudi Nomor 229 BANDUNG**

- d) Dosen yang tidak menyampaikan Laporan kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat seperti tercantum pada butir 1-3 di atas tidak akan memperoleh sisa dana kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (diatur kemudian dalam Kontrak Kerja)

## DESKRIPSI PROGRAM PENELITIAN

### 1. UPI Fellowships

Untuk menumbuhkan kebiasaan para dosen sebagai “a *research person*” dalam jaringan lebih global, perlu dirancang sebuah program yang memungkinkan para dosen UPI bekerja sebagai peneliti handal pascadoktoral. Program ini dirancang untuk dilakukan melalui *sandwich* dengan universitas mitra di luar negeri. Selain untuk menumbuhkan jejaring internasional baru di kalangan para dosen, program ini juga untuk meningkatkan citra universitas sebagai universitas *Pelopop dan Unggul* menuju universitas pendidikan berbasis riset (*research-based teaching university*).

#### Tujuan

- a) menumbuhkan kebiasaan dosen melakukan penelitian lanjutan pada bidang kepakarannya setelah studi jenjang doktoral.
- b) memberikan kesempatan kepada para dosen untuk menjalin jejaring penelitian dengan sejawat dari universitas atau lembaga penelitian di luar negeri.

#### Target/Luaran

- a) artikel dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi, hak paten, cipta, dan/atau merek.
- b) jejaring internasional/nasional yang berkelanjutan.

#### Besaran Dana

Dana disediakan maksimal Rp 200.000.000,00 per proyek penelitian.

#### Persyaratan Pengusul

- a) Penelitian dilakukan oleh seorang dosen. Dalam kasus-kasus tertentu, dengan melihat substansi dan program penelitian yang sedang dilakukan oleh Kelompok Peneliti, penelitian ini dapat dilakukan oleh sekelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimum tiga orang anggota. Ketua peneliti adalah dosen UPI berpendidikan Doktor dan berpangkat minimal Lektor Kepala. Anggota Peneliti minimal bergelar Magister.
- b) Penelitian dilakukan dengan melibatkan dosen/peneliti pada universitas atau lembaga mitra di luar negeri.
- c) Berusia maksimal 50 tahun pada saat proyek penelitian akan dimulai.
- d) Fasih berbahasa Inggris dan/atau bahasa tempat pelaksanaan penelitian di universitas mitra di luar negeri (khusus untuk penelitian di negara-negara ASEAN, calon peserta wajib fasih berbahasa Inggris).
- e) Dalam 5 (lima) tahun terakhir, sekurang-kurangnya telah melakukan 2 (dua) kali penelitian dengan dana kompetitif non-UPI atau swadana pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program S3 (pada bidang yang linier dengan disertasinya).
- f) Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, sekurang-kurangnya telah menerbitkan 2 (dua) artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau 1 (satu) artikel pada jurnal internasional yang terujuk (*refereed*).
- g) Bersedia untuk:
  - a) Melakukan penelitian terus menerus selama 4 (empat) bulan pada bidang yang ditekuninya (2 bulan di dalam negeri/UPI dan 2 bulan di universitas mitra di luar negeri).
  - b) Meninggalkan tugas-tugas lain (selain mengajar) di luar kegiatan penelitian selama menerima *UPI Fellowships* ketika masih ada di Indonesia.

- c) Mencari dan memperoleh kepastian kesediaan peneliti mitra dari universitas mitra di luar negeri sebelum mengajukan permohonan *UPI Fellowships*.
- d) Menggunakan dana *UPI Fellowships* untuk membayar tiket pp Indonesia-universitas mitra di luar negeri dan seluruh biaya lain yang terkait selama tinggal di luar negeri.
- e) Mengembalikan uang *UPI Fellowships* apabila tidak dapat menunjukkan bukti penerbitan 1 (satu) artikel pada jurnal internasional yang terujuk (*refereed*) dan 2 (dua) artikel pada jurnal nasional terakreditasi selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah selesainya *UPI Fellowships*.
- f) Kembali ke UPI setelah selesai melakukan penelitian dalam kerangka *UPI Fellowships*.
- g) Menyelesaikan proyek penelitian tahap pertama (di dalam negeri) sebelum tanggal 30 Juni dan tahap kedua (di universitas mitra di luar negeri) sebelum 30 November pada tahun pelaksanaan penelitian.

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian diusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (Lampiran 8) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **2. Program Dosen Peneliti**

Kegiatan meneliti merupakan salah satu kewajiban dosen dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi. Melalui penelitian, banyak hasil dan dampak yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, termasuk mengembangkan dunia pendidikan. Kewajiban lain seorang dosen adalah melaksanakan pengajaran di dalam kelas untuk menyampaikan materi-materi pelajaran dan meningkatkan pengetahuan mahasiswa terhadap perkembangan keilmuan. Idealnya, materi pelajaran yang disampaikan adalah materi yang *up to date* yang berasal dari hasil-hasil penelitian mutakhir. Sayangnya, tidak sedikit dosen yang menghabiskan sebagian besar waktunya untuk memberikan pengajaran dan kekurangan waktu untuk melakukan penelitian. Melalui program ini, dosen dikondisikan untuk melakukan penelitian secara intensif dan terfokus dengan waktu yang cukup. Dengan demikian, kegiatan mengajar dan tugas tambahan lainnya harus diminimalkan untuk menghasilkan sebuah produk penelitian yang dapat diaplikasikan dalam kehidupan nyata. Produk yang dihasilkan ditujukan bagi pengembangan teori dan ilmu pengetahuan, dan pada gilirannya dapat mengangkat citra UPI di kalangan masyarakat nasional maupun internasional, sekaligus dapat membuka peluang kerjasama dengan lembaga-lembaga di dalam maupun luar negeri. Program *Dosen Peneliti* merupakan jenis penelitian dasar dan terapan yang pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang ilmu, kecuali bidang ilmu untuk inovasi pembelajaran.

### **Tujuan**

- a) mendorong dosen/peneliti melakukan penelitian secara intensif pada bidang kepakarannya.
- b) meningkatkan kemampuan meneliti dosen-dosen UPI.
- c) meningkatkan mutu penelitian dan publikasi UPI supaya sejajar dengan kualitas internasional.

### **Target/Luaran**

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Program *Dosen Peneliti* ini adalah:

- a) Buku yang siap diterbitkan atau satu paket bahan ajar perkuliahan yang siap diimplementasikan pada semester berikutnya, dan

- b) Satu buah naskah artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau satu buah naskah artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional terujuk (ditunjukkan dengan bukti penerimaan naskah artikel pada jurnal yang dituju)

### **Besaran Dana**

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini maksimal sebesar Rp. 210.000.000,00 untuk setiap judul penelitian. Di luar dana penelitian tersebut, peneliti akan diberi insentif bulanan sebesar Rp. 10.000.000,00 – Rp. 15.000.000,00 selama maksimal enam bulan. Dana penelitian akan diberikan kepada peneliti melalui dua tahap: tahap pertama sebesar 70% pada awal penandatanganan kontrak dan tahap kedua sebesar 30% pada saat peneliti memberikan laporan akhir. Peneliti diwajibkan mengembalikan dana penelitian sebesar 20 % dari total dana dan UPI tidak akan mencairkan dana 30% apabila tidak dapat menunjukkan tagihan seperti yang tercantum dalam target/luaran pada periode akhir penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Penelitian dilakukan oleh satu orang peneliti UPI yang bergelar Doktor, dan peneliti berasal dari kelompok bidang keahlian (KBK) pada unit kerjanya (dibuktikan dengan lampiran profil dan rencana kegiatan KBK).
- b) Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan dua kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi keakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan doktor (tercatat dalam CV).
- c) Peneliti sekurang-kurangnya telah menulis artikel ilmiah pada 2 (dua) jurnal nasional terakreditasi atau 1 (satu) jurnal internasional terujuk (tercatat dalam CV).
- d) Peneliti melakukan penelitian sebagai tugas utama dan hanya diperbolehkan untuk memberikan perkuliahan dan tugas tambahan lainnya maksimal sebesar 4 sks pada semua jenjang (D3, S1, S2, S3).
- e) Peneliti tidak boleh sedang menduduki jabatan struktural, baik di lingkungan UPI maupun luar UPI.
- f) *Track record* peneliti menjadi acuan utama penilaian proposal penelitian.
- g) Lama penelitian 6 (enam) bulan

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) dan tanggal 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 9) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **3. Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**

Meneliti merupakan kegiatan penting dan menjadi ciri khas suatu perguruan tinggi. Hanya melalui penelitian yang terencana dengan baik maka ilmu pengetahuan dapat dikembangkan. Kegiatan penelitian dapat berujung pada publikasi dan perolehan hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, atau perlindungan varietas tanaman (PVT). Penelitian unggulan berorientasi hak kekayaan intelektual perlu dikembangkan perguruan tinggi sebagai hal yang prestisius dan menghasilkan keuntungan secara finansial bagi peneliti dan institusi ketika paten, hak merek, atau hak cipta tersebut diaplikasikan.

## **Tujuan**

Menghasilkan penelitian yang dapat dipatenkan, memiliki hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, atau PVT.

## **Target/Luaran**

Hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, atau PVT dari hasil suatu penelitian

## **Besaran Dana yang Disediakan**

Dana yang disediakan untuk hibah ini maksimal sebesar Rp 75.000.000,00 untuk setiap judul dan dapat bersifat multitalahun (2-3 tahun).

## **Persyaratan Pengusul**

- a) Peneliti adalah dosen UPI (dapat berkolaborasi dengan peneliti dari perguruan tinggi/Instansi lain).
- b) Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang, dengan Ketua Tim Pengusul dosen UPI bergelar Doktor atau Magister.
- c) Ketua Tim Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir.
- d) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah menerbitkan 2 (dua) artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi A atau B, atau 1 (satu) artikel pada jurnal internasional terujuk.
- e) Proposal penelitian yang diusulkan relevan dengan bidang keahlian dari pengusul yang dicirikan oleh daftar publikasi yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
- f) Proposal yang diusulkan memuat penjelasan tentang HKI yang ingin diperoleh.

## **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

## **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 10) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **4. Penelitian Etnopedagogi**

Kekhasan penelitian etnopedagogi terletak pada masalahnya, yang difokuskan pada nilai-nilai kearifan lokal (*local genius*) dan sistem kelakuan berpola yang dipraktikkan sebuah komunitas. Fokus penelitian mencakup elaborasi unsur, ciri dan sifat nilai-nilai kearifan lokal dan implikasinya bagi pendidikan masyarakat, serta kemungkinan pengembangannya sebagai landasan sosial budaya pendidikan nasional.

### **Tujuan**

Penelitian etnopedagogi secara umum bertujuan

- a) menggali nilai-nilai dan pengalaman terbaik sebuah komunitas dalam menyelenggarakan pendidikan berbasis budaya setempat,
- b) menggali nilai-nilai inti sebagai landasan sosial budaya pendidikan nasional, serta
- c) mengelaborasi sistem kelakuan berpola sebagai konteks sosial budaya pendidikan nasional.

### **Target/Luaran**

Melalui pengembangan penelitian etnopedagogi diharapkan tercipta

- a) dokumen model penanaman nilai dan karakter guna memperkuat praksis dan landasan sosial budaya pendidikan nasional, dan
- b) satu buah artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau
- c) satu buah artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional terujuk.

### **Besaran Dana yang Disediakan**

Kisaran dana yang dialokasikan maksimal sebesar Rp. 100.000.000,00 per judul penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Ketua pengusul adalah dosen UPI bergelar Doktor, sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian dengan dana kompetitif non UPI, dan telah menerbitkan dua artikel pada bidang kepekarannya di dalam jurnal terakreditasi.
- b) Proposal yang diajukan relevan dengan bidang keahlian pengusul dan mendukung pencapaian target pengembangan penelitian etnopedagogi.
- c) Lama penelitian 8 (delapan) bulan

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 11) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **5. Penelitian Inovasi Pembelajaran (*Teaching Innovation Grant*)**

Sebagai sebuah universitas yang telah menetapkan visinya menjadi Universitas Pelopor dan Unggul dalam bidang Pendidikan, UPI berkomitmen untuk menjadi *research-based teaching university*. Seluruh aktivitas akademik di UPI dilaksanakan sesuai dengan hasil-hasil penelitian, termasuk aktivitas pembelajaran yang merupakan ciri utama UPI. Penelitian tentang inovasi pembelajaran diarahkan kepada aspek-aspek pembelajaran yaitu penelitian tentang model pembelajaran, media pembelajaran, pengorganisasian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengorganisasian materi pembelajaran, dan sistem evaluasi. Produk inovasi pembelajaran yang dihasilkan dari penelitian ini diharapkan mampu menjadi acuan dan menjadi pilar utama bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran. Bahkan, jika mungkin, produk inovasi pembelajaran tersebut mampu menjadi acuan bagi perguruan tinggi lain yang pada akhirnya mampu mengokohkan jati diri UPI sebagai Universitas Pendidikan yang handal. Hibah Penelitian Inovasi Pembelajaran pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang disiplin ilmu pendidikan.

### **Tujuan**

- a) meningkatkan kemampuan peneliti dalam menghasilkan produk inovasi pembelajaran sesuai bidang kepekarannya.
- b) mewujudkan target yang telah ditetapkan dalam *roadmap* masing-masing peneliti dalam rangka mendukung target yang ditetapkan dalam payung penelitian institusi.

## Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Hibah Penelitian Inovasi Pembelajaran ini adalah:

- a) Paket dokumen/produk inovasi pembelajaran berupa model, media, RPP, pengorganisasian materi, dan sistem evaluasi, dan
- b) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

## Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini maksimal sebesar Rp. 60.000.000,00 untuk setiap judul penelitian. Dana penelitian akan diberikan kepada peneliti melalui dua tahap: tahap pertama sebesar 70% pada awal penandatanganan kontrak dan tahap kedua sebesar 30% pada saat peneliti memberikan laporan akhir. Dana sisa sebesar 30% tidak akan diberikan apabila peneliti tidak dapat menunjukkan tagihan seperti yang tercantum dalam target/luaran pada periode akhir penelitian.

## Persyaratan Pengusul

- a) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal tiga orang anggota. Ketua peneliti adalah dosen UPI minimal bergelar Magister dan berpangkat minimum Lektor Kepala.
- b) Peneliti dapat menggunakan tenaga dosen dari perguruan tinggi lain maksimal satu orang, dan diutamakan bagi dosen yang kepakarannya relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
- c) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada inovasi pembelajaran.
- d) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan dua kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir (termuat dalam CV).
- e) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah menulis artikel ilmiah pada dua jurnal nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional terujuk (tercatat dalam CV).
- f) *Track record* para peneliti menjadi acuan utama penilaian proposal penelitian.
- g) Lama penelitian 6 (enam) bulan

## Waktu Pengusulan

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) dan tanggal 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).

## Formulir Proposal Penelitian

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 12) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## 6. Penelitian Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Sejak diberlakukannya UU No 14 /2005 tentang Guru dan Dosen, seorang guru profesional harus berijazah Strata-1 atau Diploma-4 ditambah Pendidikan Profesi Guru (PPG). Program PPG dilaksanakan oleh lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang ditunjuk oleh Pemerintah. Sampai dengan tahun 2010, sudah dilakukan persiapan penyelenggaraan PPG di LPTK penyelenggara PPG, yang implementasinya baru dilakukan pada tahun 2011. Sebelum program PPG, program sertifikasi guru profesional dilakukan dengan menggunakan sistem asesmen portofolio dan program Pendidikan Latihan Profesi Guru (PLPG). Untuk melaksanakan program PPG yang baik,

diperlukan kajian-kajian tentang PPG yang berbasis penelitian dan berkesinambungan sebagai rujukan untuk penyelenggaraan PPG.

### **Tujuan**

Program Penelitian PPG bertujuan untuk mengembangkan dan mengevaluasi sistem pelaksanaan PPG, khususnya di Universitas Pendidikan Indonesia.

### **Target/Luaran**

- a) Hasil kajian berbasis penelitian tentang PPG yang secara khusus berisi rekomendasi yang dapat diaplikasikan untuk penguatan Program PPG yang sedang dilaksanakan.
- b) Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi.

### **Besaran Dana yang Disediakan**

Biaya yang disediakan untuk program penelitian PPG ini sebesar-besarnya Rp. 75.000.000,00 per judul penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Ketua Tim Peneliti bergelar Doktor atau Magister dengan jabatan serendah-rendahnya Lektor Kepala.
- b) Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang dan dapat lintas program studi.
- c) Ketua Tim Peneliti memiliki bidang keahlian atau pengalaman yang terkait dengan pendidikan profesi guru yang ditunjukkan pada CV.
- d) Sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian dengan dana non UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya.
- e) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 13) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **7. Penelitian Kolaborasi Institusi**

Dalam upaya memberdayakan tenaga akademik Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), program penelitian kolaborasi perlu mendapat prioritas tinggi karena program ini memungkinkan UPI untuk menjalin kerja sama dan menciptakan jejaring dengan lembaga-lembaga lain yang berkepentingan dalam pengembangan dunia pendidikan. Dengan sumber daya manusia yang tersedia, UPI memiliki kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman dalam bidang penelitian pendidikan pada khususnya yang dapat dimanfaatkan oleh lembaga-lembaga lain. Sebaliknya, UPI pun dapat belajar dari lembaga-lembaga lain dalam menghadapi berbagai persoalan yang pemecahannya memerlukan kajian atau penelitian yang sistematis. Program kolaborasi seperti ini tidak hanya menjadikan UPI unggul sebagai *teaching university*, tetapi juga terkemuka dan bisa menjadi *research-based teaching university*. Oleh karena itu, penelitian kolaborasi ini akan menguntungkan bagi lembaga-lembaga yang terlibat.

## Tujuan

Program Penelitian Kolaborasi ditujukan untuk:

- a) Merintis kerjasama dan jejaring dengan lembaga-lembaga lain dalam rangka turut memberikan kontribusi terhadap berbagai pemecahan masalah lewat upaya penelitian.
- b) Memberikan peluang kepada para tenaga akademik UPI untuk menerapkan dan memanfaatkan kepakaran mereka.
- c) Meningkatkan pendapatan UPI pada umumnya dan dosen pada khususnya.

## Lembaga yang Terlibat

Dosen UPI dengan dosen/peneliti dari lembaga lain di dalam dan/atau luar negeri

## Pembiayaan

Dalam program penelitian kolaborasi ini, dosen UPI dapat bertindak sebagai peneliti atau konsultan penelitian yang dilakukan bersama dengan lembaga lain. Biaya penelitian sepenuhnya ditanggung oleh lembaga yang bekerjasama dengan UPI. Namun demikian, apabila diperlukan, UPI dapat menyediakan dana pendamping (*counterpart fund*) sebesar 10% dari jumlah biaya penelitian, maksimal sebesar Rp. 100.000.000,00. Bentuk *counterpart fund* diatur melalui Keputusan Rektor.

## Persyaratan Pengusul

- a) Ketua Tim Peneliti bergelar Doktor atau Magister dengan jabatan serendah-rendahnya Lektor Kepala, dengan jumlah anggota peneliti maksimal 3 (tiga) orang.
- b) Mendapat tawaran penelitian dari lembaga lain atau menawarkan proposal ke lembaga lain.
- c) Harus ada kesepakatan atau kontrak antara UPI dan lembaga yang menawarkan program penelitian.
- d) Tema penelitian berkaitan dengan kepakaran peneliti yang bersangkutan.
- e) Melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan penelitian kolaborasi ini kepada Rektor.
- f) Mengajukan dana pendamping kepada Rektor.
- g) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

## Waktu Pengusulan

Proposal penelitian dapat dilusulkan paling lambat tanggal 31 Agustus.

## Formulir Proposal Penelitian

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 14) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## 8. Penelitian Bersama Lembaga Mitra di Luar Negeri

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti dituntut mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di dalam dan luar negeri. Melalui kerja sama dengan pihak luar diharapkan akan terjadi *sharing* pengalaman dan fasilitas penelitian sehingga pada gilirannya mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi. Beberapa tahun terakhir ini, telah banyak dibuat *MoU* antara UPI dengan perguruan tinggi di luar negeri, namun dalam konteks kerja sama penelitian, realisasi *MoU* tersebut masih sangat sedikit. Hibah Penelitian Bersama Lembaga Mitra di Luar Negeri dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerja sama penelitian dari dosen UPI dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian lainnya di luar negeri yang sudah ada *MoU*-nya. Selain itu hibah penelitian ini juga akan merangsang terbentuknya *MoU* baru dari UPI dengan perguruan tinggi di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang

lebih intensif antara para pakar di dalam negeri dengan pakar di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antarlembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti Indonesia dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Indonesia di dunia internasional.

### **Tujuan Penelitian**

Tujuan program Penelitian Bersama Lembaga Mitra di Luar Negeri adalah:

- a) Merealisasikan *MoU* antara UPI dengan lembaga mitra Luar Negeri dalam bidang penelitian.
- b) Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti UPI dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- c) Meningkatkan kemampuan para peneliti UPI untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
- d) Meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan.
- e) Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- f) Meningkatkan *citation index* para peneliti UPI.
- g) Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen UPI.

### **Target/Luaran yang ingin dicapai**

Luaran program Penelitian Bersama Lembaga Mitra di Luar Negeri adalah:

- a) Terbentuknya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri.
- b) Publikasi dalam jurnal internasional dari hasil penelitian kerjasama luar negeri.
- c) Diperolehnya Hak Kekayaan Intelektual (apabila relevan).

### **Besaran dana yang disiapkan**

Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 125.000.000,00 (seratus duapuluh lima juta rupiah) per proposal per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in-kind* maupun *in-cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

### **Persyaratan pengusul**

- a) Ketua peneliti adalah dosen UPI bergelar Doktor.
- b) Jumlah tim peneliti dari pihak UPI maksimal 3 (tiga) orang.
- c) Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris.
- d) Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
- e) Ketua peneliti mempunyai *track record* penelitian memadai yang ditunjukkan dalam CV.
- f) Mempunyai *MoU* dengan mitra di luar negeri yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan *MoU* antarindividu peneliti).
- g) Penelitian dapat bersifat multitalahun, maksimum 2 (dua) tahun dengan *roadmap* yang jelas untuk setiap tahunnya.
- h) Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- i) Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
- j) UPI dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan kepentingan penelitian.
- k) Lama penelitian 8 (delapan) bulan untuk periode satu tahun.

## **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 31 Agustus.

## **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 15) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **9. Penelitian Pembinaan Dosen Muda**

Kegiatan penelitian merupakan salah satu tugas utama tenaga akademik di perguruan tinggi. Budaya dan keterampilan meneliti perlu ditumbuhkembangkan di kalangan tenaga akademik perguruan tinggi sejak awal karir seorang dosen. Berbagai skim pendanaan penelitian telah disediakan seperti melalui program-program DP2M DIKTI, Kemenristek, Pemerintah Daerah, maupun Lembaga-lembaga swasta lainnya. Pada umumnya skim pendanaan penelitian harus diraih melalui kompetisi yang sangat ketat. Biasanya hanya dosen dengan pengalaman dan keterampilan meneliti yang baik yang akan berhasil meraih dana penelitian.

Untuk memberikan kesempatan bagi dosen muda dalam melakukan penelitian dan berlatih meraih dana penelitian melalui kompetisi akademik yang sehat, UPI mengembangkan skim Program Penelitian Pembinaan Dosen Muda. Melalui program ini dosen muda diharapkan akan memiliki kualitas penelitian yang baik karena akan dilaksanakan melalui pembinaan dari dosen senior yang memiliki kepakaran pada bidang ilmu yang menjadi topik penelitian. Program Penelitian ini memiliki karakteristik sebagai berikut:

- a) Dilaksanakan oleh dosen muda melalui pembinaan dosen senior yang memiliki jejak rekam (*track record*) yang baik dalam penelitian.
- b) Topik penelitian harus mengacu pada bidang penelitian yang diutamakan sebagaimana tertuang pada arah kebijakan penelitian Universitas dan harus menjadi peminatan pengusul (*roadmap* penelitian peneliti).

### **Tujuan**

- a) Memberikan kesempatan bagi dosen muda UPI untuk melakukan penelitian melalui kompetisi terbatas di kalangan dosen muda.
- b) Meningkatkan iklim pembinaan akademik secara kolegial kepada dosen muda oleh dosen senior dengan berbasis pada aktivitas penelitian.

### **Target/Luaran**

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen muda UPI diharapkan menghasilkan luaran sebagai berikut:

- a) Hasil penelitian yang dituangkan dalam bentuk laporan penelitian dan artikel hasil penelitian untuk dipublikasikan.
- b) Rencana penelitian lanjutan yang akan dilakukan oleh dosen muda setelah program penelitian selesai.

## **Besaran Dana yang Disediakan**

Setiap Proposal Penelitian akan didanai sebesar Rp. 10.000.000,00. Dana penelitian dapat digunakan untuk insentif dosen pembina sebesar-besarnya Rp. 500.000 per bulan (maksimal 3 bulan).

## **Persyaratan Pengusul**

- a) Dosen UPI yang sudah menjadi PNS.
- b) Paling tinggi memiliki jabatan akademik Lektor dan belum bergelar Doktor.
- c) Tidak sedang melanjutkan studi.
- d) Boleh beranggotakan 2 (dua) orang dosen muda.
- e) Menyertakan seorang dosen senior yang memiliki jejak rekam penelitian yang baik untuk bertindak sebagai pembina kegiatan penelitian (dibuktikan dengan pernyataan kesediaan).
- f) Ketua Peneliti, anggota, dan dosen pembina menyertakan CV terbaru dan pernyataan kesediaan menjadi anggota peneliti dan dosen pembina.
- g) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

## **Mekanisme Pengusulan**

- a) Dosen muda berkonsultasi dengan dosen senior di jurusannya untuk menentukan topik penelitian yang menjadi interest bersama.
- b) Dosen muda menyusun proposal penelitian atas arahan dosen seniornya.
- c) Usul penelitian dikonsultasikan dengan Ketua Jurusan/Program Studi untuk selanjutnya mendapat pengesahan dari Pimpinan Fakultas.

## **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat dilusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

## **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 16) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **10. Penelitian Penguatan Kompetensi**

Peningkatan mutu kinerja akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, merupakan salah satu kebijakan Renstra UPI 2011-2015. Sampai dengan tahun 2010 kultur dan kinerja penelitian dosen UPI telah menunjukkan peningkatan yang sangat baik. Dalam berbagai skim penelitian, animo dosen untuk mengikuti berbagai skim hibah kompetitif penelitian semakin baik dan meningkat.

Besaran dana penelitian yang diberikan telah memberikan motivasi yang baik. Mulai tahun 2011, skim penelitian Hibah Penelitian Kompetitif UPI berubah menjadi Hibah Penelitian Penguatan Kompetensi (HPPK) dengan satuan dana yang lebih besar. Karena itu Kegiatan HPPK hendaknya berdampak pada:

- a) Hasil-hasil penelitian yang mendukung ketercapaian misi UPI.
- b) Peningkatan jumlah publikasi dan HKI.
- c) Peningkatan citra universitas.

Oleh karena itu, penelitian hibah kompetitif UPI diharapkan menghasilkan luaran berupa artikel yang dipublikasikan minimal pada jurnal nasional, proposal HKI, makalah yang diseminarkan pada forum ilmiah Nasional atau Internasional.

### **Tujuan**

Memfasilitasi aktivitas penelitian dosen UPI agar menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan diakui seperti dihasilkannya artikel pada minimal jurnal nasional, proposal HKI, dan makalah pada pertemuan-pertemuan ilmiah.

### **Luaran Penelitian**

Penerima hibah kompetitif UPI diharuskan menghasilkan:

- a) Artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
- b) Proposal Hak Kekayaan Intelektual (apabila relevan).
- c) Makalah yang diseminarkan pada forum ilmiah nasional.

### **Besaran Dana dan Paket yang Disediakan**

Setiap Proposal Penelitian akan didanai maksimal sebesar Rp. 25.000.000,00 per judul penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Dosen UPI yang sudah menjadi PNS.
- b) Memiliki ijazah Doktor dengan jabatan akademik Lektor/Lektor Kepala atau ijazah Magister dengan jabatan akademik Lektor Kepala.
- c) Tidak sedang melanjutkan studi.
- d) Dapat menyertakan satu atau dua orang anggota peneliti.
- e) Memiliki *track record* penelitian baik kompetitif UPI maupun hibah DP2M DIKTI (tercatat pada CV).
- f) Ketua dan Anggota Peneliti menyertakan CV dan pernyataan kesediaan untuk menjadi Ketua dan Anggota Peneliti.
- g) Lama penelitian 8 (delapan) bulan.

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat dilusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 17) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **11. Penelitian Kependidikan Dasar**

Program Pemerintah tentang Wajib Belajar Pendidikan Dasar (wajib dikdas) 9 tahun dituangkan dalam Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dan pelaksanaannya dituangkan dalam Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 1 tahun 1994 tentang pelaksanaan wajib belajar pendidikan dasar. Program ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar kepada peserta didik untuk mengembangkan kehidupannya sebagai pribadi anggota masyarakat, warga negara, dan anggota umat manusia serta mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti pendidikan menengah. Sebagai sebuah universitas pendidikan yang menghasilkan

lulusan calon guru mulai dari pendidikan pra-sekolah: Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak-kanak (TK), pendidikan dasar: Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP), sampai ke pendidikan menengah: Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), UPI telah berkomitmen untuk turut mensukseskan pencapaian tujuan wajar dikdas tersebut. Ketercapaian dari tujuan wajar dikdas ini tentu saja dipengaruhi oleh berbagai komponen, diantaranya adalah penggunaan model pembelajaran yang tepat. Melalui hibah pembelajaran Kependidikan Dasar ini diharapkan dapat dihasilkan model-model pembelajaran yang sesuai dengan tingkat kematangan siswa pada pendidikan dasar, sehingga implementasi model pembelajaran pada aktivitas belajar mengajar sesungguhnya diharapkan dapat meningkatkan kualitas hasil belajar dan meningkatkan minat siswa untuk melanjutkan pendidikan ke tingkat yang lebih tinggi.

### **Tujuan**

- a) Memperkuat jati diri UPI dalam bidang keilmuan pendidikan.
- b) meningkatkan kemampuan peneliti dalam menghasilkan model pembelajaran pendidikan dasar sesuai bidang kepekarannya.
- c) Membekali guru-guru sekolah pada tingkat pendidikan dasar tentang pemahaman dan aplikasi model-model pembelajaran.

### **Target/Luaran**

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan hasil penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Penelitian Kependidikan Dasar ini adalah:

- a) Paket dokumen/produk model pembelajaran khusus untuk pendidikan dasar, dan
- b) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

### **Besaran Dana yang Disediakan**

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini bernilai maksimal Rp. 50.000.000,00. Dana penelitian akan diberikan kepada peneliti melalui dua tahap: tahap pertama sebesar 70% pada awal penandatanganan kontrak dan tahap kedua sebesar 30% setelah peneliti memberikan laporan akhir. Dana sisa sebesar 30% tidak akan diberikan apabila peneliti tidak dapat menunjukkan tagihan seperti yang tercantum dalam target/luaran pada periode akhir penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal tiga orang anggota.
- b) Ketua peneliti adalah dosen UPI yang telah memiliki jabatan fungsional, mulai dari Asisten Ahli sampai Guru Besar.
- c) Peneliti harus melibatkan guru SD atau SMP maksimal dua orang..
- d) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada pengembangan model pembelajaran.
- e) Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan dua kali penelitian baik dengan dana mandiri maupun dana dari instansi pada bidang yang menjadi kepekarannya.
- f) Penelitian dilaksanakan selama 8 (delapan) bulan.

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 14 Februari.

## Formulir Proposal Penelitian

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 18) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

### 12. Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran

Peningkatan mutu pembelajaran menjadi perhatian utama dosen dalam melakukan tugas tridharmanya. Beberapa upaya telah dilakukan untuk mewujudkan tujuan tersebut, diantaranya adalah dengan mengembangkan model pembelajaran untuk masing-masing materi perkuliahan. Model pembelajaran terkini yang diakui memiliki dampak baik pada peningkatan mutu pembelajaran adalah model yang berpusat pada peserta didik. Model ini menuntut kerja keras dosen baik dalam mengorganisasikan waktu pelaksanaan maupun mengontrol keterlaksanaan langkah-langkah yang telah tersusun dalam sintaks pembelajaran, sehingga diperlukan bantuan pihak lain untuk turut menjamin keterlaksanaan model pembelajaran tersebut. Di sisi lain, mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi sering menemui kesulitan dalam menentukan topik penelitian. Kesulitan pemilihan topik penelitian ini dapat berakibat pada lamanya penyelesaian skripsi. Untuk itu, kerjasama yang baik antara mahasiswa dengan dosen dalam sebuah aktivitas penelitian merupakan solusi terbaik dan menguntungkan kedua belah pihak, serta mampu menjadi acuan bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran.

#### Tujuan

- a) Mencari dan mengimplementasikan berbagai *best practices* tentang model pembelajaran.
- b) Membantu mahasiswa dalam mempercepat proses penyelesaian skripsi.

#### Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran ini adalah:

- a) Paket dokumen/produk berupa model pembelajaran yang cocok digunakan untuk keperluan praktis pembelajaran pada materi kuliah tertentu, dan
- b) Buku yang siap diterbitkan atau artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk (*refereed*).

#### Besaran Dana yang Disediakan

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini maksimal sebesar Rp. 25.000.000,00 untuk setiap judul penelitian. Dana penelitian akan diberikan kepada peneliti melalui dua tahap: tahap pertama sebesar 70% pada awal penandatanganan kontrak dan tahap kedua sebesar 30% pada saat peneliti memberikan laporan akhir. Dana sisa sebesar 30% tidak akan diberikan apabila peneliti tidak dapat menunjukkan tagihan seperti yang tercantum dalam target/luaran pada periode akhir penelitian.

#### Persyaratan Pengusul

- a) Penelitian dapat dilakukan oleh satu kelompok peneliti, yang terdiri atas satu orang ketua dan maksimal dua orang anggota. Ketua peneliti adalah dosen UPI minimal bergelar Magister dan berpangkat minimum Lektor Kepala.
- b) Penelitian harus melibatkan minimal tiga orang mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi, dan diutamakan topik skripsi mahasiswa tersebut terkait dengan tema penelitian yang akan dilaksanakan.
- c) Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada peningkatan mutu pembelajaran.

- d) Ketua Peneliti telah menjadi pembimbing utama skripsi pada bidang yang menjadi kepakarannya sekurang-kurangnya selama tiga tahun (termuat dalam CV).
- e) Lama penelitian 6 (enam) bulan.

### **Waktu Pengusulan**

Proposal penelitian dapat diusulkan paling lambat tanggal 18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) dan tanggal 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).

### **Formulir Proposal Penelitian**

Peneliti diwajibkan melengkapi formulir proposal penelitian (lampiran 19) yang disediakan untuk program ini dan disampaikan terpisah dari proposal penelitian.

## **B. PROGRAM PENGEMBANGAN DOSEN**

### **1. *Immersion in Academic English Environment***

Kepiawaian dan kepakaran dosen-dosen UPI dalam bidangnya seringkali tidak terkomunikasikan dengan baik dan intensif kepada sejawatnya dan masyarakat ilmu pada umumnya. Ini terjadi, salah satunya, karena adanya kendala kemampuan berbahasa (khususnya bahasa Inggris) yang sangat minimal. Selain itu, kesempatan untuk memajukan kepakaran yang dimiliki para dosen pada tingkat global juga relatif terbatas di samping memang berbiaya mahal. Program imersi pada lingkungan akademik berbahasa Inggris ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada para dosen UPI yang memenuhi syarat tertentu agar memperoleh pemajanan yang optimal pada lingkungan budaya akademik berbahasa Inggris di sebuah universitas mitra di luar negeri.

Program ini akan berupa kesempatan tinggal di universitas mitra di luar negeri selama 2 bulan yang diisi dengan mengikuti kursus bahasa Inggris untuk keperluan akademik, memberikan kuliah, menulis artikel dalam bahasa Inggris, merintis penelitian bersama, atau publikasi bersama lainnya.

#### **Tujuan**

- a) memberikan kesempatan yang luas kepada para dosen UPI untuk memajukan kepakarannya pada tingkat global.
- b) memberikan kesempatan yang luas kepada para dosen UPI untuk membangun jejaring tingkat global pada bidang kepakarannya.
- c) memberikan kesempatan yang luas kepada para dosen UPI untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris secara aktif.

#### **Hasil yang diharapkan**

- a) artikel ilmiah berbahasa Inggris yang siap untuk dipublikasikan pada jurnal internasional (*refereed*);
- b) sejumlah bahan perkuliahan dalam bahasa Inggris.
- c) kemampuan berbahasa Inggris aktif.
- d) terjalannya jejaring internasional dengan sejawat.

#### **Pihak yang terlibat**

Dosen UPI dan universitas mitra di luar negeri.

#### **Perkiraan Biaya**

Maksimal Rp 50.000.000,00 per orang.

## Persyaratan

- a) Berijazah S2/S3.
- b) Berusia paling tinggi 45 tahun pada waktu program dimulai.
- c) Memiliki kemampuan dasar bahasa Inggris yang dibuktikan pada tes yang khusus diadakan untuk program ini.
- d) Telah memiliki bahan publikasi yang siap ditulis ulang dalam bahasa Inggris untuk publikasi internasional.
- e) Telah memiliki bahan-bahan kuliah untuk disampaikan di universitas tujuan di luar negeri.
- f) Telah memiliki mitra kerja di universitas tujuan di luar negeri.
- g) Melengkapi Formulir Pendaftaran yang disediakan khusus untuk Program ini (Lampiran 20) dan mengirimkannya kepada Rektor (atau Panitia yang ditunjuk) selambat-lambatnya tanggal 30 April.

## Mekanisme Seleksi

Seluruh Lamaran yang masuk akan diseleksi melalui tahap-tahap berikut:

- a) Seleksi Administratif oleh Panitia untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang diminta.
- b) Lamaran yang memenuhi persyaratan administratif akan diseleksi oleh Tim yang keanggotaannya ditentukan oleh Rektor untuk menentukan kelayakan dan skala prioritas pengembangan dosen.
- c) Pelamar yang berhasil akan diberitahu melalui surat untuk mengikuti ujian Bahasa Inggris oleh Tim Khusus yang dibentuk untuk program ini.
- d) Pelamar yang dinyatakan lulus ujian Bahasa Inggris akan diberitahu melalui surat untuk persiapan pelaksanaan program ini.
- e) Pelamar yang siap melaksanakan program ini akan diminta menandatangani Surat Perjanjian bermaterai.
- f) Semua keputusan yang dibuat dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

## 2. Mengubah Disertasi menjadi Buku Berstandar Internasional

Kewibawaan universitas tercermin dari publikasi yang dihasilkannya. Banyak karya akademik dosen tidak terpublikasikan, sehingga tidak menjadi rujukan komunitas akademik. Beberapa disertasi dapat diseleksi untuk disertakan dalam program penulisan buku berstandar internasional. Program ini bertujuan memberi kesempatan kepada para doktor muda untuk membukukan disertasinya melalui *updating* data dan berdiskusi secara intensif dengan mitra yang dipilih dari universitas di luar negeri, atau anggota asosiasi keilmuan bertaraf internasional, yang keparannya diakui secara internasional. Kesempatan ini terbuka bagi doktor yang lulus pada tahun berjalan setelah melewati tahapan seleksi, yang antara lain meliputi: kemutakhiran dan kekhasan tema, kontribusi bagi pengembangan disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu dalam menunjang transformasi UPI menjadi *research-based teaching university*, didukung oleh prestasi akademik penulisnya yang menonjol dan kecakapan berkomunikasi secara memadai.

### Tujuan

- a) Membangun komunikasi akademis bagi doktor muda berskala internasional.
- b) Mengangkat disertasi menjadi buku berstandar internasional.
- c) Menjalinkan kontak secara intensif dengan asosiasi keilmuan berskala internasional.

### Hasil yang Diharapkan

Buku yang berstandar internasional dibuktikan oleh validasi akademis dan/atau apresiasi dari asosiasi keilmuan berskala internasional.

### **Pihak yang Terlibat**

- a) Pakar bidang ilmu terkait yang bertindak sebagai mitra bestari.
- b) Universitas di luar negeri yang menjadi mitra kerja sama UPI.
- c) Asosiasi keilmuan berskala internasional.

### **Perkiraan Biaya**

Program dirancang selama tiga bulan, dengan biaya sepenuhnya ditanggung UPI, atau pihak lain yang menjadi mitra kerja sama. Biaya sebesar-besarnya Rp 75.000.000,00 (tidak termasuk *reviewer fees*).

### **Persyaratan**

- a) Lulus program S3 dengan menulis disertasi pada periode 5 (lima) tahun terakhir.
- b) Disertasi yang ditulis memiliki *state of the art* dalam pengembangan ilmu.
- c) Pengusul menguasai bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan secara baik.
- d) Telah memiliki mitra internasional yang bersedia menjadi *reviewer* yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan.
- e) Menunjukkan konsistensi dalam pengembangan ilmu yang ditunjukkan oleh produk ilmiah sebelum, semasa dan setelah penulisan disertasi; dibuktikan dengan sekurang-kurangnya dua artikel pada jurnal nasional terakreditasi dan/atau satu artikel pada jurnal internasional.
- f) Bersedia mengembalikan dana bila tidak berhasil menunjukkan bukti penerbitan buku.

### **Ketentuan**

Pengusul mengisi formulir yang disediakan untuk program ini (Lampiran 21) dan mengirimkannya kepada **Rektor** melalui **Pembantu Rektor Bidang Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan** dengan melampirkan:

- a) Surat pernyataan kesediaan menjadi *reviewer* dari mitra internasional.
- b) Deskripsi signifikansi buku yang akan diterbitkan.
- c) *Draft* naskah buku yang akan diterbitkan.

### **Mekanisme Seleksi**

Seluruh usulan yang masuk akan diseleksi melalui tahap-tahap berikut:

- a) Seleksi Administratif oleh Panitia untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang diminta.
- b) Usulan yang memenuhi persyaratan administratif akan diseleksi oleh Tim Panel Ahli pada bidang yang sesuai dengan topik disertasi yang akan dibukukan yang keanggotaannya ditentukan oleh Rektor.
- c) Pengusul yang berhasil akan diberitahu melalui surat.
- d) Pengusul yang siap melaksanakan projek penulisan buku berdasarkan disertasi akan diminta menandatangani Surat Perjanjian bermaterai.
- e) Semua keputusan yang dibuat dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

## **3. Pull-Out Project**

Nama besar UPI sebagai lembaga pendidikan tinggi pengemban tugas pokok sebagai pusat pengembangan ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan pendidikan ilmu lainnya telah diakui secara nasional maupun internasional. Salah satu indikatornya adalah banyaknya pemikiran dosen UPI yang dijadikan landasan pengambilan kebijakan pengembangan pendidikan nasional. Potensi besar yang dimiliki dosen UPI ini, sayangnya, belum dapat disatupadukan untuk menjadi kekuatan yang lebih terorganisir, dan akibatnya muncul hanya menjadi "kekuatan" individu. Kenyataan tersebut

akan sulit dipertahankan manakala dihadapkan pada tuntutan untuk menumbuhkan kekuatan kolektif. Oleh karenanya, diperlukan sebuah kebijakan untuk mengintegrasikan potensi yang kini masih bertebaran tersebut.

Program *Pull-Out Project* ini dirancang sebagai inisiatif agar para dosen yang telah memiliki jejaring dan diberdayakan pada berbagai instansi di luar UPI dapat melibatkan dan mengintegrasikan aktivitasnya di bawah koordinasi universitas. Dengan demikian, para dosen yang bekerja dalam kerangka seperti ini akan merasa nyaman, sebab pekerjaannya dipayungi oleh legalitas Universitas.

Para dosen yang melakukan Program *Pull Out* akan memperoleh insentif tambahan dari Universitas di luar insentif dari aktivitas dimaksud. Besaran insentif tambahan ini diatur dalam keputusan Rektor. Ketentuan dan mekanisme penyelenggaraan program ini dikoordinasikan oleh Direktorat Kerjasama dan Usaha UPI.

### **Tujuan**

Mengintegrasikan aktivitas akademik dan pengembangan dosen UPI di institusi lain ke dalam kegiatan universitas.

### **Hasil yang Diharapkan**

- a) Nota kerja sama antara UPI dengan berbagai instansi.
- b) Kerjasama dan implementasi berbagai kegiatan yang dilandasi oleh nota kesepahaman antar institusi.

### **Mekanisme Program**

Integrasi berbagai aktivitas ke dalam kegiatan universitas akan sangat tergantung kepada karakteristik aktivitas yang akan diintegrasikan. Akan tetapi, setiap program harus dimulai dengan penyampaian informasi tertulis kepada Direktorat Kerja Sama dan Usaha UPI untuk diproses lebih lanjut.

## **4. Pengokohan Kepakaran Guru Besar**

Program Pengokohan Bidang Kepakaran Guru Besar diwujudkan dalam bentuk pemberian hibah penulisan buku yang sesuai dengan bidang kepakaran guru besar dan dilakukan secara kompetitif. Sesuai dengan namanya, buku yang dihasilkan BUKAN berupa modul atau kumpulan *hand-out* perkuliahan, melainkan hasil telaahan mendalam dan menyeluruh atas sebuah isu yang aktual, mendasar, penting, dan menarik terkait kepakaran seorang guru besar.

### **Tujuan**

Menghasilkan buku standar yang dirujuk kalangan pendidik, peneliti, dan masyarakat luas menyangkut sebuah isu yang bertaraf nasional.

### **Target/Luaran**

Buku standar yang dirujuk

### **Besaran Dana**

Insentif yang disediakan bagi setiap judul buku adalah Rp 30.000.000,00

## **Persyaratan Pengusul**

- a) Pengusul adalah guru besar UPI yang masih berstatus PNS atau guru besar yang dikaryakan oleh UPI,
- b) Sekurang-kurangnya dalam 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan dua buah buku, dan tiga artikel penelitian yang dimuat pada jurnal terakreditasi.

## **Format Usulan**

Format usulan terlampir (Lampiran 22)

## **Mekanisme dan Waktu Pengusulan**

- a) Usul penulisan buku disampaikan selambat-lambatnya tanggal 30 April
- b) Setiap pengusul menyertakan judul, daftar isi, dan bab contoh.
- c) Setiap usulan akan dinilai oleh Tim Panel Ahli yang relevan dengan usulan dan keanggotannya ditetapkan oleh Rektor.
- d) Insentif akan dibayarkan setelah pengusul menyerahkan naskah utuh.

## **Penilaian**

Penilaian mencakup aspek-aspek berikut:

- a) Orisinalitas, aktualitas gagasan, dan ketajaman analisis.
- b) Kemutakhiran fakta dan referensi yang dirujuk.
- c) Keterbacaan
- d) Kemanfaatan buku bagi pengembangan ilmu pendidikan dan disiplin ilmu

## **5. Insentif Seminar/Konferensi**

Penyebaran IPTEKS yang dihasilkan oleh dosen UPI sebagai hasil dari sebuah kajian teoritik maupun penelitian dapat dilakukan melalui kegiatan seminar/konferensi ilmiah, baik pada tingkat nasional maupun internasional. Keikutsertaan dosen UPI dalam seminar/konferensi ini dapat membantu mewujudkan peningkatan citra UPI pada disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya. Insentif seminar/konferensi akan diberikan kepada dosen UPI yang mengikuti kegiatan seminar/konferensi yang dilaksanakan di dalam negeri sebagai pembicara kunci (*keynote speaker*) atau sebagai pemakalah utama (pada *plenary session*). Insentif juga akan diberikan kepada dosen UPI yang mengikuti seminar/konferensi yang dilaksanakan di luar negeri sebagai pemakalah (baik sebagai penulis pertama, pembicara kunci, atau pembicara utama). Perlu ditegaskan bahwa untuk meningkatkan kualitas peningkatan citra UPI, insentif tidak akan diberikan jika keikutsertaan dosen UPI pada seminar/konferensi dalam negeri hanya sebagai peserta atau sebagai pemakalah pada *parallel session*.

### **Tujuan**

1. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam seminar/konferensi ilmiah.
2. Meningkatkan jumlah artikel ilmiah dalam prosiding seminar/konferensi yang siap di-*submit* menjadi artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional terujuk.

### **Target/Luaran**

Artikel ilmiah yang termuat dalam prosiding

## Besaran Dana

Besaran dana yang diberikan bagi setiap pengusul akan di-*judge* oleh tim panel ahli, disesuaikan dengan kebutuhan seminar/konferensi. Insentif hanya diberikan kepada satu orang dosen untuk setiap makalah yang dipresentasikan dalam seminar/konferensi.

## Persyaratan Pengusul

- a) Pengusul adalah dosen UPI yang telah memiliki jabatan fungsional, mulai dari Asisten Ahli sampai Guru Besar,
- b) Pengusul adalah dosen UPI yang tercatat minimal sebagai penulis pertama (pada seminar/konferensi internasional di luar negeri), pembicara utama atau pembicara kunci (pada seminar/konferensi di dalam negeri).

## Format Usulan

Format usulan terlampir (Lampiran 23)

## Mekanisme dan Waktu Pengusulan

- a) Pengusulan dapat disampaikan setiap saat sesuai dengan pelaksanaan seminar/konferensi, selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan.
- b) Pengusul melampirkan bukti penerimaan artikel ilmiah atau undangan sebagai pembicara utama dan pembicara kunci dari panitia Seminar/Konferensi
- c) Pengusul wajib mengunggah (meng-*upload*) makalah yang dibawakan dalam seminar/konferensi pada *website* resmi program Pengembangan Dosen dan Kapasitas Institusi, dan melampirkan bukti unggahan makalah pada saat mengajukan usulan.
- d) Setiap usulan akan dinilai oleh Tim Panel Ahli yang relevan dengan usulan dan keanggotannya ditetapkan oleh Rektor.

## Penilaian

Penilaian mencakup aspek-aspek berikut:

- a) Kualitas dan skala penyelenggaraan seminar/konferensi.
- b) Tingkat relevansi antara kepakaran dosen dengan tema seminar/konferensi.

## C. PROGRAM PENGEMBANGAN KEUNGGULAN FAKULTAS, KAMPUS DAERAH, DAN LEMBAGA

UPI telah menetapkan visi sebagai Universitas Pelopor dan Unggul (*a leading and outstanding university*) dalam disiplin ilmu pendidikan dan pendidikan disiplin ilmu di Indonesia pada 2010, dan menjadi salah satu universitas pelopor dan unggul di Asia pada 2025. Untuk itu diperlukan program-program yang mendukung kepeloporan dan keunggulan UPI. Keunggulan universitas dibangun berdasarkan keunggulan tiap-tiap unit. Unit-unit akademik di lingkungan UPI memiliki karakteristik yang berbeda-beda dengan keunggulan yang berbeda pula. Oleh karena itu, pengembangan keunggulan fakultas perlu dilakukan.

Renstra UPI lima tahun kedua (2011-2015) menetapkan 6 kebijakan program dengan arah program pada penguatan kualitas Akademik, riset dan publikasi, *ICT-based management*, *ICT-based learning*, dan penguatan Kampus Daerah dan Lab school. Kebijakan-kebijakan tersebut mengindikasikan perlu dikembangkan program-program unggulan di tingkat fakultas dan program studi terutama yang berkaitan dengan upaya penguatan kualitas akademik.

Sejak tahun 2006 UPI telah melaksanakan kegiatan Hibah Kompetisi Program Unggulan bagi setiap Program Studi dan Fakultas. Kemudian, melalui kegiatan pada RKAT 2009, telah dilakukan pemetaan keunggulan unit akademik, namun belum ditindaklanjuti dengan program utuh yang lebih konkrit hingga

bisa dieksekusi. Sebagai tindak lanjut dari kegiatan-kegiatan terdahulu dan untuk mengakselerasi ketercapaian visi dan misi itu, pada tahun 2011 UPI meluncurkan Program Pengembangan Keunggulan Fakultas, Kampus Daerah dan Lembaga.

### **Tujuan Program**

Program ini bertujuan untuk mendorong Fakultas, Kampus Daerah, dan Lembaga dalam pengembangan kapasitas institusi berdasarkan hasil analisis keunggulan yang dimilikinya. Selain berdampak pada penguatan akademik dan manajemen institusi, program yang dilaksanakan diharapkan memberikan dampak pencitraan bagi UPI dan memperkuat upaya internasionalisasi.

### **Karakteristik Program**

Program yang diusulkan memiliki karakteristi sebagai berikut:

- a) Program unggulan yang diajukan BUKAN merupakan program akademik rutin.
- b) Program berbasis keunggulan Fakultas, Kampus Daerah, dan Lembaga; namun demikian program tersebut dimungkinkan diimplimentasikan pada tingkat Jurusan atau Program Studi (ada kolaborasi dengan Jurusan atau Program Studi).
- c) Sangat dimungkinkan terjadinya kolaborasi antarunit Fakultas-Kampus Daerah-Lembaga.
- d) Program yang diajukan berdampak pada penguatan kepeloporan dan keunggulan universitas dan peningkatan citra universitas pada level nasional dan internasional.
- e) Program yang diusulkan harus berkelanjutan baik dari sisi aktivitas maupun pembiayaannya (berpotensi untuk *income generating* atau *self financing* melalui aktivitas program).
- f) Program unggulan yang diajukan harus terukur dengan indikator-indikator program yang jelas.

### **Target/Luaran yang Ingin Dicapai**

Pelaksanaan program di masing-masing unit pelaksana harus menghasilkan luaran berikut:

- a) Satu paket program, kegiatan, atau kurikulum yang akan diimplementasikan secara berkelanjutan di masing-masing unit sebagai program unggulan Fakultas, Kampus Daerah, atau Lembaga.
- b) Terbentuknya jaringan kerjasama formal dengan pemerintah, asosiasi profesi, atau universitas (diharapkan pada tataran regional ASEAN atau internasional). Kerjasama dimaksud merupakan bagian yang diperlukan dalam pelaksanaan program sebagaimana dimaksud pada luaran a).

### **Besaran Dana yang Disediakan**

- a) Program Unggulan yang diusulkan Fakultas, Kampus Daerah, dan Lembaga akan dibiayai sebesar-besarnya Rp. 200.000.000,00.
- b) Persyaratan Pencairan Dana
  - 1) Setelah ada persetujuan program dana kegiatan akan dicairkan sebesar 60%,
  - 2) Pada bulan Oktober akan dilakukan evaluasi ketercapaian program sebagai bahan rekomendasi pencairan 40% sisa dana yang hanya akan dicairkan jika penerima hibah menunjukkan kinerja yang baik dan memberikan indikasi ketercapaian indikator kinerja.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Program diusulkan oleh Fakultas, Kampus Daerah, atau Lembaga sebagai institusi.
- b) Penanggung Jawab Program adalah Pimpinan Fakultas, Kampus Daerah atau Lembaga. Untuk operasional kegiatan secara langsung, Dekan/Direktur Kampus Daerah/Ketua Lembaga menetapkan seorang Ketua Pelaksana yang bukan unsur Pimpinan.

### **Penilaian**

Penilaian akan dilakukan oleh tim panel yang independen dengan indikator penilaian sebagai berikut:

- a) Kesesuaian program yang diusulkan dengan karakteristik program hibah (35%), kriteria ini meliputi:

- 1) Sumbangan program terhadap upaya pencapaian visi dan misi UPI.
  - 2) Sumbangan program terhadap upaya pencapaian program internasionalisasi.
  - 3) Sumbangan program terhadap pencitraan Universitas.
  - 4) Kejelasan program sebagai program unggulan.
- b) Potensi dan ketersediaan sumber daya untuk mencapai tujuan kegiatan (25 %).
- c) Ketepatan mekanisme kegiatan (25%).
- d) Keberlanjutan Program (15%).

#### Format Usulan

Sistematika Usulan	Keterangan
Halaman Judul	Lihat Lampiran 24
Halaman Identitas dan Pengesahan	Lihat Lampiran 25
Daftar Isi	
Ringkasan Eksekutif	
1. Latar Belakang	Penjelasan mengenai akar permasalahan atau potensi yang telah diidentifikasi pada evaluasi diri. Dalam penjelasan ini harus disebutkan secara eksplisit unit dan/atau program studi mana dimana masalah atau potensi itu diidentifikasi.
2. Rasional	Jelaskan argumentasi (alasan) tentang mengapa program ini menjadi pilihan yang tepat untuk mengembangkan potensi keunggulan dan nyatakan dalam hal apa program ini dapat mengangkat citra universitas.
3. Tujuan	Uraikan tujuan yang ingin dicapai dan dampak yang diharapkan. Penetapan tujuan harus dapat dijabarkan menjadi indikator kinerja yang terukur.
4. Indikator Kinerja	Kemukakan indikator kinerja kegiatan yang meliputi <i>ouput</i> , <i>outcome</i> , dan <i>impact</i> . Indikator yang dikemukakan harus realistis dan terukur.
5. Mekanisme dan Rancangan Pelaksanaan Program	Uraikan rincian, tahapan, dan langkah-langkah aktivitas yang akan dilaksanakan, secara ringkas dan jelas dalam bentuk narasi ataupun skema untuk mencapai tujuan yang ditargetkan.
6. Komponen Pembiayaan	Berdasarkan mekanisme dan rancangan, jelaskan sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melaksanakan tahapan kegiatan yang telah dirancang.
7. Jadwal Kegiatan	Kemukakan waktu pelaksanaan kegiatan berdasarkan mekanisme dan rancangan yang diusulkan.
8. Pelaksana Program	Uraikan struktur organisasi pelaksana yang akan mengimplementasikan program yang diusulkan.

#### Waktu Pengusulan

No	Tahap kegiatan	Batas Akhir
1.	Sosialisasi Program ke Fakultas, Kampus Daerah, dan Lembaga	Januari-Februari
2.	Penyusunan Usulan Program Oleh Unit Kerja	s.d 10 Maret
3.	Seleksi oleh Tim Universitas	11-20 Maret
4.	Pengumuman Pemenang	akhir Maret
5.	Penandatanganan Kontrak	awal April
6.	Pelaksanaan Kegiatan	April s.d. November
7.	Evaluasi Pelaksanaan dan Kelanjutan Program	1-12 Oktober
8.	Penyampaian Laporan Akhir	1 Desember

## D. PROGRAM INSENTIF DISEMINASI KEPAKARAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI

### 1. PUBLIKASI BERSAMA

Jumlah publikasi, terutama jurnal internasional, yang pernah dipublikasikan dosen UPI masih sedikit, padahal jumlah publikasi merupakan salah satu ukuran yang digunakan untuk menilai kualitas suatu perguruan tinggi. Di pihak lain, banyak hasil penelitian dosen dan mahasiswa (terutama S2 dan S3) yang berujung hanya pada laporan penelitian, tesis dan disertasi. Untuk itu diperlukan upaya yang dapat mendorong dosen untuk menulis artikel ilmiah dan mempublikasikannya di jurnal.

#### Tujuan

- a) Memberi penghargaan kepada dosen UPI yang menulis artikel di Jurnal ilmiah internasional yang *refereed* dan/atau jurnal nasional terakreditasi.
- b) Memberikan motivasi kepada dosen UPI untuk menulis artikel di Jurnal sehingga meningkatkan jumlah publikasi UPI.

#### Hasil yang diharapkan

Artikel yang ditulis dosen UPI pada berbagai jurnal ilmiah internasional yang *refereed* dan/atau jurnal nasional terakreditasi.

#### Pihak yang terlibat

- a) Dosen UPI bersama dosen dari universitas mitra di dalam atau di luar negeri.
- b) Dosen UPI bersama mahasiswa terbimbing (S1,S2,S3).

#### Perkiraan biaya

Rp. 5.000.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal internasional yang *refereed*).  
Rp. 2.500.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal nasional terakreditasi A).  
Rp. 1.000.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal nasional terakreditasi B).

#### Persyaratan

- a) Dosen UPI yang mengusulkan insentif publikasi harus merupakan penulis pertama.
- b) Artikel ditulis oleh dosen UPI bersama dengan peneliti lain dari universitas atau lembaga riset mitra di dalam atau luar negeri, atau bersama mahasiswa terbimbing (S2 dan S3).
- c) Penulis kedua dan seterusnya tidak dapat mengajukan insentif untuk artikel yang sama.
- d) Insentif hanya diberikan untuk artikel yang dimuat dalam jurnal pada tahun anggaran berjalan.
- e) Pengusul membuat surat permohonan kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan dengan mengisi Formulir yang disediakan dan melampirkan bukti artikel yang telah dipublikasikan.

#### Mekanisme

- a) Mengisi formulir pengajuan insentif Publikasi Bersama (lampiran 26).
- b) Menyampaikan formulir pengajuan publikasi bersama kepada Rektor Universitas Pendidikan Indonesia, melalui Pembantu Rektor bidang Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan.

### 2. PEMBIMBINGAN TEPAT WAKTU

Sebagai pengemban inovasi pendidikan, UPI memiliki tanggung jawab besar dalam melahirkan para calon pendidik yang berkualitas, yang nilainya banyak ditentukan oleh proses pembimbingan para

dosennya. Pada dasarnya seorang mahasiswa akan mampu menjadi guru yang profesional, bila proses pembimbingan yang dilakukan dosen berjalan dengan baik. Proses pembimbingan mahasiswa berlangsung sejak mahasiswa tersebut mulai duduk di perguruan tinggi. Keseriusan dosen dalam membimbing akan banyak menolong mahasiswa dalam menyelesaikan perkuliahan dan tugas akhirnya. Bagi dosen yang dapat melaksanakan bimbingannya dengan tepat waktu, perlu mendapat *reward* atas jerih payah usahanya tersebut.

### **Tujuan**

- a) Meningkatkan hubungan yang baik antara dosen dan mahasiswa bimbingannya.
- b) Memberi *reward* bagi dosen UPI yang berhasil membimbing mahasiswa hingga dapat menyelesaikan perkuliahan hingga tepat waktu.
- c) Memberi *reward* kepada dosen UPI yang berhasil membimbing mahasiswa menjadi mahasiswa berprestasi dalam penelitian, atau pendidikan lainnya.

### **Hasil yang diharapkan**

- a) Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu.
- b) Mahasiswa memperoleh pendidikan yang berkualitas.
- c) Menciptakan dosen yang taat terhadap tugas dan kewajibannya.

### **Pihak yang terlibat**

Dosen dan Mahasiswa

### **Perkiraan Biaya**

Rp 500.000,00 untuk setiap skripsi

### **Persyaratan**

- a) Pengusul adalah Dosen Pembimbing Skripsi yang disahkan dengan Surat Keputusan Pengangkatan Pembimbing.
- b) Pelaksanaan bimbingan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (6 bulan).
- c) Nilai ujian sidang minimal 3,50.

### **Mekanisme**

Melengkapi formulir yang disediakan untuk program ini (lampiran 27) dan mengirimkannya kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan dengan melampirkan SK Pengangkatan Pembimbing dan Nilai Ujian Sidang.

## **3. PENGHARGAAN PENYELESAIAN STUDI LANJUT TEPAT WAKTU (S2 DAN S3)**

Penyelesaian studi lanjut tepat waktu masih menjadi kendala sebagian besar dosen UPI yang melanjutkan studinya. Kendala muncul bukan semata-mata akademis, tetapi bisa saja karena kesibukan menggarap bidang lain. Program ini dirancang untuk mendorong para dosen yang menempuh studi lanjut menyelesaikan studinya tepat waktu, antara lain dengan membangkitkan motivasi melalui pemberian penghargaan. Penghargaan diberikan secara selektif kepada mereka yang menyelesaikan studi S2 dan S3 tepat waktu dengan prestasi yang menonjol.

### **Tujuan**

Memberikan apresiasi bagi para dosen yang berhasil menyelesaikan studi S2 dan S3 tepat waktu.

### **Hasil yang Diharapkan**

Mendorong dosen menyelesaikan studi tepat waktu dengan prestasi yang menonjol.

### **Pihak yang Terlibat**

- a) Dosen yang berhasil menyelesaikan studi S2 dan S3 secara tepat waktu.
- b) Dosen yang sedang menempuh studi lanjut.

### **Perkiraan Biaya**

Penghargaan diberikan dalam bentuk uang sebesar Rp. 5.000.000,00 (jenjang S3) dan Rp. 2.500.000,00 (S2).

### **Persyaratan**

- a) Menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan universitas setempat;
- b) Dinyatakan kembali bertugas di UPI setelah menyelesaikan studi baik S2 maupun S3 (dibuktikan dengan surat dari Direktorat SDM UPI);
- c) Menyerahkan naskah Disertasi/Thesis yang sudah disetujui oleh pembimbing;
- d) Menunjukkan surat keputusan Direktur Program Pascasarjana tempat studi mengenai ujian atau promosi;
- e) Menunjukkan surat ijin belajar dari atasan yang berwenang;
- f) Mengajukan permohonan langsung kepada Rektor melalui Pembantu Rektor Bidang Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan (lampiran 28).

## **E. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **1. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Keahlian Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)**

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Bidang Ilmu diarahkan untuk mengembangkan model pengabdian kepada masyarakat dengan basis keahlian Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Diharapkan muncul model program pengabdian kepada masyarakat sebagai program unggulan Fakultas, Kampus daerah, atau Program Studi. Program tersebut bisa berupa program-program yang dapat memecahkan masalah-masalah di masyarakat baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta memberikan *feed back* yang bermakna bagi penguatan visi dan misi universitas. PkM Bidang Ilmu dilandasi oleh hasil-hasil penelitian atau pengkajian yang telah dikembangkan Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Lingkup bidang ilmu yang dikembangkan meliputi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya. Misi PkM Bidang Ilmu adalah meningkatkan peran dan fungsi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya dalam pemberdayaan masyarakat.

### **Tujuan**

- a) Mendorong terintegrasikannya Tri Dharma perguruan tinggi yang saling menguatkan.
- b) Mendorong teraplikasikannya hasil-hasil penelitian atau kajian bidang ilmu untuk memecahkan masalah dan memberdayakan masyarakat.
- c) Meningkatkan relevansi keilmuan yang dikembangkan UPI dengan kebutuhan masyarakat.
- d) Meningkatkan penerapan teknologi tepat guna dalam pemberdayaan masyarakat.

### **Target/Luaran**

Melalui PKM Bidang Ilmu diharapkan lahir model pengabdian kepada masyarakat dengan karakteristik keilmuan UPI dan penerapan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat dan hasilnya terdiseminasikan dalam bentuk artikel serta dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional.

### **Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran PKM Bidang Ilmu meliputi masyarakat secara umum, baik perorangan, kelompok, maupun institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

### **Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan PKM Bidang Ilmu dapat berupa pendidikan, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

### **Besaran Dana yang Disediakan**

Program PKM Bidang Ilmu berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 6 bulan dan alokasi dana yang disediakan maksimal Rp 75.000.000,00.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat.
- b) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- c) Tim pengusul berasal boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

### **Waktu Pengusulan**

Usulan PKM Bidang ilmu paling akhir diterima tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 29.

## **2. Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PKM Desa Binaan)**

Mengembangkan desa binaan merupakan pilihan yang tepat dan strategis baik untuk kepentingan UPI maupun kepentingan pembangunan nasional. Program ini diyakini akan memberikan dampak positif, yaitu membina sumber daya manusia di perdesaan dengan pendekatan pendidikan. Sedangkan dari sudut pembangunan nasional, desa merupakan tempat bermukimnya sebagian besar penduduk Indonesia. Sebanyak 90 % penduduk Indonesia hidup di perdesaan; maka membangun desa sama dengan membangun bangsa. Desa merupakan inti dalam menopang keutuhan dan kemajuan bangsa. Dengan mengabaikan masyarakat desa, maka akan sulit untuk mencapai tujuan pembangunan nasional. Oleh karena itu masyarakat perdesaan harus diberdayakan sesuai dengan kondisi dan potensinya masing-masing. Untuk itu diperlukan adanya pengembangan desa binaan yang cocok baik bagi UPI maupun masyarakat. Pengembangan desa binaan harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut: (1) dikelola melalui pengorganisasian yang dapat melibatkan semua unsur dan institusi mulai dari tingkat keluarga, RT, RW, Desa, Kecamatan, dan kabupaten, (2) dijalankan secara mandiri dan terus-menerus dikembangkan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, (3) program

disusun melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjut, (4) dikembangkan prinsip-prinsip kemitraan dengan *stakeholders*, dan (5) diarahkan untuk menjadi lembaga yang mampu memperkuat struktur sosial masyarakat desa.

### **Tujuan**

Melahirkan desa binaan dengan fungsi:

- a) Sebagai wahana pencitraan untuk mempromosikan UPI kepada masyarakat.
- b) Sebagai lokasi *pilot project* dalam menerapkan penemuan dan pengembangan IPTEKS andalan UPI yang dibutuhkan oleh masyarakat luas.
- c) Menguatkan dan mengembangkan kemitraan UPI dengan *stakeholders*.
- d) Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap pembangunan pendidikan, sehingga pendidikan menjadi modal dasar untuk mengembangkan pembangunan bidang lainnya.

### **Target/Luaran**

- a) Terbentuknya model desa binaan yang didukung oleh *stakeholders* dengan basis kemitraan.
- b) Terlaksananya sejumlah program pemberdayaan masyarakat di lokasi desa binaan secara lintas sektoral dan terpadu dengan pembangunan pemerintah daerah.

### **Khalayak Sasaran**

Sasaran utama pengembangan desa binaan adalah masyarakat perdesaan yang berada di wilayah yang selama ini sering menjadi lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen UPI maupun oleh mahasiswa, termasuk menjadi lokasi KKN tematik mahasiswa UPI.

### **Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan pengembangan desa binaan berbasis kemitraan adalah kaji tindak (*action research*)

### **Besaran Dana yang Disediakan**

Program PkM Desa Binaan berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 8 bulan dan alokasi dana yang disediakan maksimal Rp 75.000.000,00.

### **Persyaratan Pengusul**

- a) Ketua Pengusul adalah dosen UPI serendah-rendahnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat.
- b) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- c) Tim pengusul berasal boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi

### **Waktu Pengusulan**

Usulan PkM Desa Binaan paling akhir diterima tanggal 14 Februari.

### **Formulir Proposal Penelitian**

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 30.

### 3. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM Kewirausahaan)

Lulusan Perguruan Tinggi di Indonesia setiap tahunnya terus meningkat. Namun, daya serap industri sebagai *end-user* hanya mencapai 10% sampai 15%. Dengan demikian, hampir setiap tahun terjadi peningkatan jumlah angkatan kerja dari lulusan perguruan tinggi yang belum terserap oleh dunia kerja. Jumlah lulusan UPI setiap tahunnya terus meningkat sejalan dengan pengembangan UPI, baik secara kelembagaan maupun program. Sudah cukup lama UPI bermitra dengan *stakeholders*; hal ini terlihat dari berbagai kegiatan kemitraan seperti pelatihan-pelatihan, Kuliah Kerja Usaha (KKU), program *co-op*, magang, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), pengabdian dosen dan kegiatan lainnya. Kemitraan ini telah memberikan *feed back* yang sangat positif terutama dalam menumbuhkan dan mengembangkan program kewirausahaan di kalangan mahasiswa. Oleh karena itu, program-program pembinaan kewirausahaan mahasiswa terus dikembangkan baik model maupun kebijakannya, sehingga lahir wirausahawan-wirausahawan baru di kalangan mahasiswa UPI.

#### Tujuan

- a) Menumbuhkembangkan iklim, budaya, jiwa, dan aktivitas kewirausahaan di lingkungan UPI.
- b) Mendorong terciptanya lulusan UPI yang mandiri dan menjadi wirausahawan baru yang dapat menciptakan lapangan kerja dan menjadi mitra baru UPI sebagai pelaku usaha dalam penyelenggaraan pendidikan kewirausahaan di lingkungan UPI.
- c) Memberikan *feed back* bagi UPI dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pengembangan kurikulum agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta mengembangkan kemitraan UPI dengan dunia usaha dan industri (DUDI).

#### Target/Luaran

- a) Terwujudnya model pembinaan kewirausahaan yang efektif dalam menumbuhkan dan mengembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa.
- b) Lahirnya wirausaha baru di kalangan mahasiswa.

#### Khalayak Sasaran

Sasaran utama PkM berbasis kewirausahaan adalah para mahasiswa, khususnya mahasiswa yang memiliki komitmen tinggi untuk mengembangkan kewirausahaan.

#### Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PkM berbasis kewirausahaan dapat berupa paket perkuliahan (melalui kuliah kewirausahaan/KWU), inkubator bisnis, *co-op* di UKM, PMW, magang, atau pelatihan.

#### Besaran Dana yang Disediakan

Program PkM berbasis kewirausahaan berlangsung selama 1 (satu) tahun dengan jangka waktu pelaksanaan minimal 8 (delapan) bulan dan alokasi dana yang disediakan maksimal Rp 75.000.000,00.

#### Persyaratan Pengusul

- a) Ketua pengusul adalah dosen UPI serendah-rendahnya bergelar Magister dan memiliki pengalaman yang relevan dalam bidang pembinaan kewirausahaan mahasiswa.
- b) Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- c) Tim pengusul berasal dari program studi, lintas program studi dalam fakultas atau lintas fakultas.
- d) Sekurang-kurangnya melibatkan 15 orang mahasiswa.

**Waktu Pengusulan**

Usulan PKM berbasis kewirausahaan paling akhir diterima tanggal 14 Februari.

**Formulir Proposal Penelitian**

Usulan ditulis lengkap mengikuti format dan sistematika seperti termuat dalam lampiran 31.

Semua Formulir untuk kegiatan  
Program Pengembangan Dosen dan Kapasitas Institusi ini  
dapat diunduh melalui *website* UPI:

**[www://lppm.upi.edu](http://lppm.upi.edu) dan <http://bangdos.upi.edu>**

**RANGKUMAN PROGRAM PENGEMBANGAN DOSEN DAN PENINGKATAN KAPASITAS INSTITUSI**

Kelompok Program	Nama Program	Besaran Dana per program	Jumlah Paket	Waktu Pengajuan
Penelitian	<i>UPI Fellowships</i>	Rp. 200.000.000,00	1	14 Februari
	Program <i>Dosen Peneliti</i>	Dana Penelitian: Rp. 210.000.000,00 Insentif Peneliti: Rp. 10.000.000,00 s.d Rp. 15.000.000,00	2	18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) dan 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).
	Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Rp. 75.000.000,00 untuk setiap judul dan dapat bersifat <i>multiyears</i> (2-3 tahun).	2	14 Februari
	Penelitian Etnopedagogi	Rp. 100.000.000,00	3	14 Februari
	Penelitian Inovasi Pembelajaran ( <i>Teaching Innovation Grant</i> )	Rp. 60.000.000,00	6	18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).
	Penelitian Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Rp. 75.000.000,00	2	14 Februari
	Penelitian Kolaborasi Institusi	Disesuaikan dengan besaran proyek (10%) atau maksimal Rp. 100.000.000,00	2	31 Agustus
	Penelitian Bersama Lembaga Mitra Di Luar Negeri	Rp. 125.000.000,00	4	31 Agustus
	Penelitian Pembinaan Dosen Muda	Rp. 10.000.000,00	60	14 Februari
	Penelitian Penguatan Kompetensi	Rp. 25.000.000,00	60	14 Februari
	Penelitian Kependidikan Dasaran	Rp. 50.000.000,00	5	14 Februari
	Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran	Rp. 25.000.000,00	5	18 Mei (untuk pelaksanaan penelitian bulan Juli-Desember) 19 Oktober (untuk pelaksanaan penelitian bulan Januari-Juni).
Pengembangan Dosen	<i>Immersion In Academic English Environment</i>	Rp. 50.000.000,00	4	30 April
	Mengangkat Disertasi Sebagai Buku Berstandar Internasional	Rp. 75.000.000,00	4	Tidak Ditentukan
	Pengokohan Bidang Kepakaran Guru Besar	Rp. 30.000.000,00	8	30 April
	<i>Pull- Out Project</i>	Disesuaikan dengan besaran <i>project</i>	Tidak Ditentukan	Tidak Ditentukan
	Insentif Seminar/Konferensi	Disesuaikan dengan kebutuhan seminar/konferensi	Tidak Ditentukan	Sepanjang tahun anggaran berjalan

Pengembangan Institusi	Program Pengembangan Keunggulan Fakultas, Kampus Daerah, Dan Lembaga	Rp. 200.000.000,00	4	14 Februari
Program Insentif	Publikasi Bersama	Rp. 5.000.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal internasional yang <i>refereed</i> ). Rp. 2.500.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal nasional terakreditasi A). Rp. 1.000.000,00 (untuk setiap artikel di jurnal nasional terakreditasi B).	Tidak Ditetapkan	Sepanjang tahun anggaran berjalan
	Pembimbingan Tepat Waktu	Rp 500.000,00	Tidak Ditetapkan	Sepanjang tahun anggaran berjalan
	Penghargaan Penyelesaian Studi Lanjut Tepat Waktu (S2 Dan S3)	Rp. 5.000.000,00 (jenjang S3) Rp. 2.500.000,00 (jenjang S2).	Tidak Ditetapkan	Tidak Ditetapkan
Program Pengabdian Pada Masyarakat	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)	Rp. 75.000.000,00	9	14 Februari
	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)	Rp. 75.000.000,00	8	14 Februari
	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan	Rp. 75.000.000,00	8	14 Februari

**PROPOSAL PENELITIAN  
JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**Peneliti:**  
Nama lengkap dan gelar

**JURUSAN .....**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN .....**  
**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154  
No. Telp. Kantor/[no. Fax kantor/alamat](#) e-mail  
**Bulan, tahun**

## Lampiran 2

### Lembar Pengesahan Program Penelitian xxxxxxxxxxxx

Judul Penelitian :  
Nama Ketua Peneliti :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Jurusan/Fakultas :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimile/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Jurusan/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			

Jangka Waktu Penelitian :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Mengetahui:  
Dekan .....

Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 3

#### Uraian Pembiayaan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah Rp.
1.	Gaji dan Upah (jika ada)	maksimum 30%
2.	Peralatan	maksimum 35 %
3.	Bahan habis pakai	maksimum 40 %
4.	Perjalanan	maksimum 15 %
5.	Lain-lain (pemeliharaan, lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi)	maksimum 20 %
<b>Total maksimum</b>		<b>100 %</b>

## Lampiran 4

### Justifikasi Pembiayaan

#### 1. Gaji dan Upah (jika ada)

No.	Pelaksana	Jumlah Pelaksana	Jumlah Jam/Minggu	Jumlah Bulan	Honor/bulan (Rp.)	Biaya(Rp.)
1	Ketua Tim					
2	Anggota					
3	Teknisi					
4	.....					
<b>Jumlah Biaya</b>						

#### 2. Peralatan

No .	Nama Alat	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
.					
<b>Jumlah Biaya</b>					

#### 3. Bahan Habis Pakai

No.	Nama bahan	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst.					
<b>Jumlah Biaya</b>					

#### 4. Perjalanan

No.	Kota/tempat tujuan	Jumlah pelaksana	volume	Biaya satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
<b>Jumlah biaya</b>					

#### 5. Lain-lain (pemeliharaan, lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi)

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
dst.				
<b>Jumlah Biaya</b>				

## Lampiran 5

### RIWAYAT HIDUP KETUA PENELITI/ANGGOTA PENELITI

1. Nama :
2. NIP. :
3. Pangkat/Jabatan/Gol. :
4. Instansi :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Alamat :
7. No. Telp/ HP :
  
8. Riwayat Pendidikan :

No	Universitas	Kota/Negara	Tahun Lulus	Jurusan
1	S1:			
2	S2:			
3	S3:			

9. Riwayat Pekerjaan :
  - a. Jabatan, tahun
  - b. Dst..

#### 10. Pengalaman Penelitian:

Nama Proyek	Pemberi Dana	Judul Penelitian	Jabatan (ketua/anggota)	Besar dana (Rp.)	Tahun

#### 11. Publikasi Ilmiah:

No.	Nama-nama penulis	Judul tulisan	Nama seminar/jurnal	Kota	Bulan,tahun

Bandung, tanggal, bulan, tahun

tanda tangan

(Nama dan gelar)

## Lampiran 6

### Format Penilaian Proposal Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Judul Penelitian : .....
2. Skim Penelitian : .....
3. Nama Peneliti : .....
4. Jurusan/Program Studi : .....
5. Jangka Waktu Penelitian : ..... bulan/tahun<sup>\*)</sup>
6. Usulan Biaya : Rp .....
7. Rekomendasi Biaya : Rp. .... (diisi setelah menilai kelayakan proposal)

No	Deskriptor Dalam Komponen Proposal	Skor				Rata-Rata	Bobot (%)	Bobot x Skor
		0	1	3	5			
1.	Abstrak						5	
2.	Pendahuluan:						15	
	a. latar belakang							
	b. pembatasan dan perumusan masalah							
	c. asumsi							
	d. hipotesis penelitian (jika diperlukan)							
	e. tujuan							
	f. hasil penelitian yang dijanjikan							
	g. urgensi penelitian							
3.	Roadmap Penelitian						15	
	a. peta jalan aktivitas penelitian yang <u>sudah</u> dilakukan							
	b. peta jalan aktivitas penelitian yang <u>akan</u> dilakukan							
	c. keterkaitan topik penelitian dengan payung besar program penelitian UPI							
4.	Tinjauan Pustaka						10	
	a. <i>state of the art</i> dalam bidang yang diteliti							
	b. hasil yang sudah dicapai							
	c. studi pendahuluan yang telah dilaksanakan							
	d. relevansi dengan topik yang dibahas							
5.	Metode Penelitian						20	
	a. waktu dan tempat penelitian							
	b. pendekatan/metode penelitian							
	c. subjek penelitian							
	d. 39ndicator39 pengumpul data							
	e. rancangan penelitian							
	f. bagan alur penelitian							
	g. Indikator capaian yang terukur							
6.	Jadwal Penelitian						5	
7.	Daftar Pustaka						10	
	a. cara penulisan sesuai kaidah							
	b. kemutakhiran referensi							
8.	Pembiayaan						5	
9.	Lampiran						5	
	a. justifikasi pembiayaan							
	b. fasilitas pendukung penelitian							
	c. riwayat hidup peneliti							
	d. keterlibatan mahasiswa							
10.	Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku						10	
Jumlah							100	

Setiap deskriptor diberi skor : 0,1, 3, 5<sup>\*\*</sup>), dengan cara member tanda centang ( ✓ )

Rekomendasi: **diterima / ditolak<sup>\*\*\*</sup>**, dengan nilai *passing grade* 400

Bandung, 2011  
Penilai,  
(nama dan gelar)

<sup>\*\*</sup>) 0 = deskriptor tidak muncul, 1 = buruk; 3 = Cukup; 5 = Baik.

<sup>\*\*\*</sup>) Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, terutama yang tidak direkomendasikan untuk didanai.

## Lampiran 7

### Format Pemantauan Pelaksanaan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Penelitian : .....
3. Jurusan/Program Studi : .....
4. Nama Peneliti : .....
5. Jangka Waktu Penelitian : .....
6. Usulan Biaya : Rp .....

NO	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	BOBOTx SKOR
1	Persyaratan administratif: a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian), b. memiliki <i>cash flow</i> dana penelitian	15 15		
2	Pelaksanaan penelitian: a. kesesuaian dengan jadwal penelitian b. kesesuaian dengan alokasi biaya	15 15		
3	Indikator keberhasilan: Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku	40		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7\*

Rekomendasi: **dilanjutkan/dihentikan**\*\*

Catatan rekomendasi:

---



---



---



---



---



---



---



---

Bandung, 201....  
Penilai,

Tanda tangan

(nama dan gelar)

\*\* *Passing grade* 600 tanpa nilai 1, 2, dan 3

## Lampiran 8



### UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

#### Formulir Pendaftaran *UPI Fellowships*

**Petunjuk Umum:** *Harap titik atau ditulis dengan HURUF KAPITAL.*

#### I. Informasi Umum

1. Nama Lengkap: \_\_\_\_\_
2. Jenis Kelamin: Laki-laki [  ] Perempuan [  ]
3. Tanggal Lahir: \_\_\_\_\_ Tempat Lahir: \_\_\_\_\_
4. Alamat Rumah: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*No Tel.:* \_\_\_\_\_ *No. Fax:* \_\_\_\_\_ *E-mail:* \_\_\_\_\_  
*Alamat Kantor:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*No. Tel.:* \_\_\_\_\_ *No. Fax:* \_\_\_\_\_ *E-mail:* \_\_\_\_\_
5. Pengiriman surat-surat: [  ] Rumah [  ] Kantor
6. Bidang kajian (Pilih satu):  
Ilmu Pendidikan [  ] Ilmu-ilmu Sosial [  ] Ilmu-ilmu Alam [  ] Bahasa dan Seni [  ]  
Teknologi [  ] Ilmu Keolahragaan [  ] Bidang ilmu lain [  ] \_\_\_\_\_  
Spesialisasi Bidang Kajian \_\_\_\_\_
7. Berapa lama perkiraan penelitian yang akan Anda lakukan?  
 4 bulan  5 bulan  6 bulan  
Mulai: \_\_\_\_\_ Berakhir: \_\_\_\_\_

8. Negara tempat penelitian: \_\_\_\_\_
9. Judul lengkap projek penelitian yang akan Anda lakukan (maksimal 15 kata):
10. Berikan deskripsi singkat projek penelitian yang akan Anda lakukan (maksimal 100 kata):

11. Tuliskan kecakapan berbahasa Anda terkait dengan bahasa yang dipakai di negara tujuan

	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Cukup</b>	<b>Jelek</b>	<b>Tidak Memahami Sama Sekali</b>
<b>Menyimak</b>					
<b>Membaca</b>					
<b>Menulis</b>					
<b>Berbicara</b>					

12. Tuliskan kecakapan berbahasa Inggris Anda:

	<b>Sangat Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Cukup</b>	<b>Jelek</b>	<b>Tidak Memahami Sama Sekali</b>
<b>Menyimak</b>					
<b>Membaca</b>					
<b>Menulis</b>					
<b>Berbicara</b>					

13. Apakah Anda memerlukan pelatihan bahasa di negara tujuan?  
Ya [ ] Tidak [ ]

## II. Informasi Pekerjaan

14. Nama Program Studi/Jurusan/Fakultas tempat Anda bekerja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pangkat/Jabatan/Golongan \_\_\_\_\_

TMT \_\_\_\_\_

15. Tuliskan pengalaman perjalanan luar negeri Anda selama **lima tahun terakhir** dengan masa tinggal lebih dari satu bulan. Urutkan mulai dari yang terakhir.

<b>Masa Tinggal (dari – sampai)</b>	<b>Negara yang Dikunjungi</b>	<b>Tujuan Perjalanan (studi, penelitian, konferensi, seminar, wisata, atau lainnya. Harap dijelaskan.)</b>

16. Tuliskan semua kualifikasi akademik (bergelar) yang telah Anda tempuh, mulai dari yang tertinggi.

<b>Tahun Lulus</b>	<b>Gelar yang Diperoleh</b>	<b>Bidang Studi</b>	<b>Lembaga Tempat Belajar</b>

17. Tuliskan **LIMA** penghargaan paling penting yang pernah Anda peroleh, mulai dari yang terakhir. Daftar yang lebih lengkap dapat Anda cantumkan pada Daftar Riwayat Hidup Anda.

<b>Tahun Perolehan</b>	<b>Nama Penghargaan</b>	<b>Kategori (lokal, nasional, regional, internasional)</b>	<b>Nama dan Alamat Lembaga Pemberi Penghargaan</b>


18. Tuliskan **LIMA** publikasi utama atau pameran yang telah Anda lakukan dalam lima tahun terakhir. Berikan judul, tanggal penerbitan/pameran, penerbit/nama jurnal/nama sponsor/tempat penyelenggaraan pameran. Daftar yang lebih lengkap dapat Anda cantumkan pada Daftar Riwayat Hidup Anda.

### III. Sumber-sumber Lain Pendanaan Penelitian

19. Apakah Anda (telah) memiliki sumber-sumber lain untuk pendanaan penelitian Anda?  
 YA [ ] TIDAK [ ]

Kalau YA, tuliskan nama dan alamat sumber pendanaan tersebut dan berapa jumlahnya.

### IV. Penempatan

20. Tuliskan nama dan alamat lengkap Institusi tempat Anda akan melaksanakan penelitian di negara tujuan?

21. Apakah Anda sudah melakukan komunikasi dengan Institusi tersebut?  
 SUDAH [ ] BELUM [ ]

22. Kalau SUDAH, apakah Anda sudah menerima surat undangan resmi dari Institusi tersebut?  
 SUDAH [ ] BELUM [ ]

Kalau SUDAH, lampirkan surat undangan tersebut.

23. Siapa nama kontak (mitra) Anda di Institusi tersebut? Tuliskan nama, jabatan, dan alamat kontak yang bersangkutan.

### V. Referensi

24. Tuliskan nama, jabatan, alamat, nomor telepon/fax, email dua orang kolega Anda yang mengetahui secara pasti karya-karya profesional Anda dan dapat/bersedia dihubungi oleh Pihak Panitia di UPI. Orang tersebut harus berbeda dengan orang yang memberikan surat rekomendasi resmi kepada Anda. Salah satu dari kedua orang tersebut harus dari Institusi yang berbeda dengan Anda.

Nama	Jabatan	Alamat Surat	Nomor Telepon/Fax	Alamat Email

### VI. Daftar Riwayat Hidup

Buatlah Daftar Riwayat Hidup (tidak lebih dari 3 halaman) yang berisi riwayat pekerjaan, publikasi ilmiah, hibah, atau penghargaan lainnya. Lampirkan di belakang Formulir Pendaftaran ini.

## VII. Deskripsi Lengkap Proyek Penelitian

Tuliskan deskripsi lengkap dari proyek penelitian yang akan Anda lakukan (antara 3500-5000 kata) dalam format yang dapat dipahami oleh para pakar dari luar bidang kepakaran Anda. Gunakan kertas ukuran A4, cetak tidak bolak-balik, dan tuliskan nama Anda pada bagian atas kanan halaman, dan nomor halaman pada tepi kanan bawah.

Lampirkan Daftar Riwayat Hidup (#VI) dan Deskripsi Lengkap Proyek Penelitian (#VII) Anda bersama dengan Surat Rekomendasi di belakang Formulir Pendaftaran ini (tidak di-staple).

Deskripsi Lengkap Proyek Penelitian Anda harus berupa *road map* penelitian yang selama ini Anda tekuni, yang di dalamnya juga memuat hal-hal berikut ini:

1. **Rasional:** Jelaskan secara ringkas rasional dan latar belakang proyek penelitian Anda.
2. Gambarkan proyek penelitian yang akan Anda lakukan ini dalam konteks akademik dan/atau profesional dikaitkan dengan penelitian yang pernah dilakukan pakar lain pada topik sejenis (*context mapping*). Jelaskan pendekatan dan metoda yang akan Anda pakai. Cantumkan Pustaka Rujukan terpilih.
3. **Deskripsi:** Jelaskan secara lengkap dan jelas seluruh kegiatan penelitian yang akan Anda lakukan terkait dengan proyek penelitian yang Anda usulkan ini.
4. **Kelayakan:** Jelaskan bagaimana tahapan penyelesaian proyek penelitian yang akan Anda lakukan selama menerima *fellowships* ini.
5. **Signifikansi:** Jelaskan signifikansi/nilai penting proyek penelitian Anda dikaitkan dengan pengembangan keilmuan (kepakaran) dan profesionalisme Anda.
6. **Hasil:** Jelaskan hasil (*output*) dari proyek penelitian Anda, baik berupa publikasi ilmiah, karya seni, audio/video, atau lainnya. Anda diwajibkan memberikan satu kopi/salinan dari hasil penelitian tersebut kepada pihak UPI di akhir periode *fellowships* Anda.
7. **Penilaian Keberhasilan:** Jelaskan kriteria keberhasilan proyek penelitian Anda yang akan dijadikan dasar penilaian dan keberlanjutan proyek penelitian Anda.
8. **Diseminasi:** Jelaskan bagaimana Anda akan mendiseminasikan hasil-hasil penelitian Anda ini baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
9. **Institusi Mitra:** Tuliskan rasional pemilihan Institusi Mitra yang Anda usulkan. Kalau Anda mengusulkan lebih dari satu Institusi Mitra, berikan alasannya, dan berapa lama Anda akan tinggal pada masing-masing Institusi Mitra.
10. **Pelatihan Bahasa:** Jelaskan kebutuhan bahasa Anda dan rencana pelatihannya.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PROGRAM DOSEN PENELITI**

**A. Identitas Pengusul**

1. Nama :
2. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
3. Jurusan/Program Studi :
4. Fakultas :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka Waktu Penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Pengusul,

(Nama dan Gelar Akademik)  
NIP.

Lampiran 10



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FORMULIR USULAN  
PENELITIAN UNGGULAN BERORIENTASI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

<b>A. Identitas pengusul</b>	
1. Nama	:
2. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
3. Jurusan/Program studi	:
4. Fakultas	:
<b>B. Identitas Proposal</b>	
1. Judul	:
2. Nama anggota peneliti 1	
a. Bidang ilmu	:
b. Spesialisasi	:
3. Nama anggota peneliti 2	
a. Bidang ilmu	
b. Spesialisasi	
4. Jangka waktu penelitian	:
5. Biaya yang diusulkan	:
6. Deskripsikan isi proposal (maksimal 100 kata)	

Bandung, .....  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama dan Gelar Akademik)  
NIP.

Lampiran 11



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FORMULIR USULAN  
PENELITIAN ETNOPELAGOGI

<b>A. Identitas pengusul</b>	
1. Nama	:
2. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
3. Jurusan/Program Studi	:
5. Fakultas	:
<b>B. Identitas Proposal</b>	
1. Judul	:
2. Nama anggota peneliti 1	
a. Bidang ilmu	:
b. Spesialisasi	:
3. Nama anggota peneliti 2	
a. Bidang ilmu	:
b. Spesialisasi	:
4. Jangka waktu penelitian	:
5. Biaya yang diusulkan	:
6. Deskripsikan isi proposal (maksimal 100 kata)	

Bandung, .....  
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama dan Gelar Akademik)  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PROGRAM PENELITIAN INOVASI PEMBELAJARAN  
(TEACHING INNOVATION GRANT)**

**A. Identitas Peneliti**

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
2. Anggota Peneliti I
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
3. dst.. :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka waktu penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar Akademik.)  
NIP.



FORMULIR USULAN

PENELITIAN PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)

<b>A. Identitas Pengusul</b>	
1. Nama	:
2. NIP/Pangkat/Golongan	:
3. Jabatan Fungsional	:
5. Prodi/Jurusan/Fakultas	:
6. Nama anggota peneliti	: 1.
	2.
<b>B. Identitas Proposal</b>	
1. Judul	:
2. Jangka waktu penelitian	:
3. Biaya yang diusulkan	:
4. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)	

Bandung, \_\_\_\_\_  
Ketua Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**PENELITIAN KOLABORASI INSTITUSI  
Formulir Pendaftaran**

<b>A. Identitas pengusul</b>	:
<b>1. Ketua Peneliti</b>	
a. Nama	:
b. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
c. Jurusan	:
<b>2. Anggota Peneliti 1</b>	
a. Nama	:
b. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
c. Jurusan	:
<b>3. Anggota peneliti 2, dst</b>	
<b>B. Identitas Penelitian</b>	
1. Judul	:
3. Jangka waktu penelitian	:
<b>C. Identitas Lembaga Mitra</b>	
1. Nama Lembaga	:
2. Nilai Kontrak yang Disepakati	:
<b>D. Dana Pendamping yang Diusulkan</b>	:
<b>E. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)</b>	

Bandung, .....  
Ketua Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 15



**FORMULIR USULAN  
PENELITIAN BERSAMA LEMBAGA MITRA DI LUAR NEGERI**

<b>A. Identitas Pengusul</b>	
<b>1. Ketua Peneliti</b>	
a. Nama	:
b. NIP/Pangkat/Golongan	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Prodi/Jurusan/Unit Kerja	:
e. Spesialisasi	:
<b>2. Anggota Peneliti 1</b>	
a. Nama	:
b. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
c. Jurusan	:
<b>3. Anggota peneliti 2, dst</b>	
<b>B. Identitas Proposal</b>	
1. Judul	:
2. Nama anggota peneliti dari UPI	:
3. nama Lembaga Mitra di LN	:
4. Nama peneliti dari LN	:
3. Bidang ilmu	:
5. Jangka waktu penelitian	:
6. Biaya yang diusulkan	:
7. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)	

Bandung, \_\_\_\_\_  
Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PROGRAM PENELITIAN PEMBINAAN DOSEN MUDA**

**A. Identitas Peneliti**

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
2. Anggota Peneliti I
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
3. dst.. :
4. Dosen Pembina
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka waktu penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar Akademik.)  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PROGRAM PENELITIAN PENGUATAN KOMPETENSI**

**A. Identitas Peneliti**

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
2. Anggota Peneliti I
  - d. Nama dan Gelar :
  - e. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - f. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
3. dst.. :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka waktu penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar Akademik.)  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PROGRAM PENELITIAN KEPENDIDIKAN DASARAN**

**A. Identitas Peneliti**

1. Ketua Peneliti
  - d. Nama dan Gelar :
  - e. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - f. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
2. Anggota Peneliti I
  - d. Nama dan Gelar :
  - e. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - f. Jurusan/Fakultas/Asal PT :  
atau sekolah
3. dst.. :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka waktu penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar Akademik.)  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
HIBAH PENINGKATAN MUTU PEMBELAJARAN**

**A. Identitas Peneliti**

1. Ketua Peneliti
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :
2. Anggota Peneliti I
  - a. Nama dan Gelar :
  - b. NIP/Pangkat/Gol/Jabatan :
  - c. Jurusan/Fakultas/Asal PT :  
atau sekolah
3. dst.. :

**B. Identitas proposal**

1. Judul :
2. Bidang Ilmu :
3. Jangka waktu penelitian :
4. Biaya yang diusulkan :
5. Deskripsi isi proposal (maksimal 100 kata)

Bandung, ..... 201...  
Ketua Peneliti,

(Nama dan Gelar Akademik.)  
NIP.

**Lampiran 20**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR PENDAFTARAN**  
***Immersion in Academic English Environment Program***

**Petunjuk Umum:** *Harap ditik atau ditulis dengan HURUF KAPITAL.*

**I. Informasi Umum**

1. Nama Lengkap: \_\_\_\_\_

2. Jenis Kelamin: Laki-laki [ ] Perempuan [ ]

3. Tanggal Lahir: \_\_\_\_\_ Tempat Lahir: \_\_\_\_\_

4. Program Studi/Jurusan: \_\_\_\_\_

5. Fakultas: \_\_\_\_\_

6. Alamat Rumah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*No.Tel.:*

*No. Fax:*

*E-mail:*

Alamat Kantor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*No.Tel.:*

*No. Fax:*

*E-mail:*

7. Pengiriman surat-surat: [ ] Rumah [ ] Kantor

8. Negara tujuan: \_\_\_\_\_

9. Tunjukkan kecakapan berbahasa Inggris Anda saat ini:

	<b>Sangat baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Cukup</b>	<b>Jelek</b>	<b>Tidak Memahami Sama Sekali</b>
<b>Menyimak</b>					
<b>Membaca</b>					
<b>Menulis</b>					
<b>Berbicara</b>					

10. Apakah Anda akan memerlukan pelatihan bahasa sebelum berangkat?

YA [ ] TIDAK [ ]

11. Tuliskan pengalaman perjalanan luar negeri Anda selama **lima tahun terakhir** dengan masa tinggal lebih dari satu bulan. Urutkan mulai dari yang terakhir.

Masa Tinggal (dari – sampai)	Negara yang Dikunjungi	Tujuan Perjalanan (studi, penelitian, konferensi, seminar, wisata, atau lainnya. Harap dijelaskan.)

12. Tuliskan semua kualifikasi akademik (bergelar) yang telah Anda tempuh, mulai dari yang tertinggi.

Tahun Lulus	Gelar yang Diperoleh	Bidang Studi	Lembaga Tempat Belajar

13. Tuliskan **LIMA** penghargaan paling penting yang pernah Anda peroleh, mulai dari yang terakhir. Daftar yang lebih lengkap dapat Anda cantumkan pada Daftar Riwayat Hidup Anda.

Tahun Perolehan	Nama Penghargaan	Kategori (lokal, nasional, regional, internasional)	Nama dan Alamat Lembaga Pemberi Penghargaan

14. Tuliskan **LIMA** publikasi utama yang telah Anda hasilkan dalam tiga tahun terakhir. Berikan judul, tanggal penerbitan, dan penerbit/nama jurnal. Daftar yang lebih lengkap dapat Anda cantumkan pada Daftar Riwayat Hidup Anda.

### **III. Sumber-sumber Lain Pendanaan untuk Program ini**

15. Apakah Anda (telah) memiliki sumber-sumber lain untuk pendanaan program ini?  
YA [ ] TIDAK [ ]

Kalau YA, tuliskan nama dan alamat sumber pendanaan tersebut dan berapa jumlahnya.

### **IV. Penempatan**

16. Tuliskan nama dan alamat lengkap Institusi tempat Anda akan melaksanakan program ini?

17. Apakah Anda sudah melakukan komunikasi dengan Institusi tersebut?  
SUDAH [ ] BELUM [ ]

18. Kalau SUDAH, apakah Anda sudah menerima surat undangan resmi dari Institusi tersebut?  
SUDAH [ ] BELUM [ ]

Kalau SUDAH, lampirkan surat undangan tersebut.

19. Siapa nama kontak (mitra) Anda di Institusi tersebut? Tuliskan nama, jabatan, dan alamat kontak yang bersangkutan.

20. Berikan alasan pemilihan Institusi di negara tujuan tersebut

### **V. Bahan Publikasi dan Bahan Ajar**

21. Tuliskan naskah-naskah Artikel yang Anda miliki dan siap diolah untuk dipublikasikan dalam jurnal internasional selama Anda berada di negara tujuan. Berikan nama-nama jurnal yang diharapkan dapat menerbitkan artikel-artikel tersebut.

22. Tuliskan bahan-bahan ajar yang sudah Anda siapkan untuk dijadikan bahan kuliah di Institusi negara tujuan.

### **VI. Daftar Riwayat Hidup**

Buatlah Daftar Riwayat Hidup (tidak lebih dari 3 halaman) yang berisi riwayat pekerjaan, publikasi ilmiah, hibah, atau penghargaan lainnya. Lampirkan di belakang Formulir Pendaftaran ini.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
PENULISAN BUKU BERSTANDAR INTERNASIONAL  
BERDASARKAN DISERTASI**

N a m a :  
Bidang Ilmu :  
Judul Disertasi :  
Asal Perguruan Tinggi :  
Rencana Judul Buku :  
Nama Mitra (*Reviewer*) :

Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP

Catatan:

Lampirkan deskripsi tentang signifikansi buku yang akan diterbitkan yang mencakup kontribusi isi buku bagi pengembangan ilmu, *state of the art* buku tersebut dalam khazanah keilmuan sejenis (maksimal 300 kata).

**Lampiran 22**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN**

**PENULISAN BUKU  
BAGI PENGOKOHAN BIDANG KEPAKARAN GURU BESAR**

N a m a :

Bidang Kepakaran :

Judul Buku :

Rasional Penerbitan Buku :

Sinopsis Isi Buku (Maksimal 150 kata)

Bandung,  
Pengusul,

(nama lengkap dan gelar)  
NIP.

**Lampiran 23**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
INSENTIF SEMINAR/KONFERENSI**

N a m a : \_\_\_\_\_

Bidang Keahlian : \_\_\_\_\_

Judul Makalah/Artikel : \_\_\_\_\_

Nama Seminar/Konferensi : \_\_\_\_\_

Waktu pelaksanaan : \_\_\_\_\_

Tempat Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

Bandung,  
Pengusul,

(nama lengkap dan gelar)  
NIP.

## **Lampiran 24**

Format Halaman Judul Program Pengembangan Keunggulan Fakultas, Kampus Daerah,  
dan Lembaga



**JUDUL**

**USULAN  
PROGRAM PENGEMBANGAN KEUNGGULAN FAKULTAS,  
KAMPUS DAERAH, DAN LEMBAGA  
Tahun**

**NAMA FAKULTAS/KAMPUS DAERAH/LEMBAGA**

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
tahun**

## Lampiran 25

Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Keunggulan Fakultas, Kampus Daerah, dan Lembaga

### Lembar Identitas dan Pengesahan

1. Judul Program :
2. Unit Pengusul :
3. Penanggung Jawab Program : Dekan/Direktur/Ketua Lembaga
4. Ketua Pelaksana
  - a. Nama :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan Struktural : *(Tuliskan jika ada)*
5. Unit yang terlibat : *(Program studi atau unit lainnya di UPI)*
6. Institusi Luar UPI yang terlibat :
7. Jumlah Dana yang Kegiatan : Rp.
8. Sumber Dana
  - UPI : Rp.
  - Fakultas/KD/Lembaga : Rp.
  - Sumber Lain : Rp.

Bandung, tanggal, bulan tahun  
Dekan/Direktur/Ketua Lembaga  
(Sebutkan Nama Fakultas/Kampus/Lembaga)

(.....)  
NIP. ....



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**FORMULIR USULAN  
INSENTIF PUBLIKASI BERSAMA**

<b>A. Identitas Pengusul</b>	
1. Nama	:
2. NIP/Pangkat/gol/jabatan	:
3. Jurusan	:
<b>B. Identitas Artikel</b>	
1. Nama Jurnal	:
2. Kualifikasi akreditasi *	:
3. Volume, tahun, halaman	:
4. Judul Artikel	:
5. Nama Penulis	:
6. Alamat Afiliasi Penulis	:

\* Untuk jurnal nasional.

Bandung, .....  
Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**Formulir Usulan  
PEMBIMBINGAN TEPAT WAKTU**

1. Nama Dosen  
(Lengkap Dengan Gelar) : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol/ : .....
4. Jabatan : .....
5. Fakultas dan Jurusan : .....
6. Bimbingan Skripsi Mahasiswa:
  - a. No. SK Bimbingan : .....
  - b. Nama Mahasiswa : .....
  - c. No. Pokok Mahasiswa : .....
  - d. Program Studi : .....
  - e. Tanggal Mulai Bimbingan : .....
  - f. Tanggal Akhir Bimbingan : .....
  - g. Tanggal Ujian Sidang : .....
  - h. Nilai Skripsi : .....
  - i. Nilai Sidang : .....
  - j. Nilai Rata-rata Sidang : .....

Bandung, .....  
Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 28



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**Formulir Usulan  
PENYELESAIAN STUDI LANJUT TEPAT WAKTU (S2/S3)**

1. Nama Dosen  
(Lengkap Dengan Gelar) : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol/ Jabatan : .....
4. Fakultas dan Jurusan : .....
5. Masa Studi
  - a. No. Surat Keputusan / Surat Tugas Studi Lanjut dari Rektor UPI  
: .....
  - b. No. Surat Tanda Kelulusan/Ijasah S2/S3 : .....
  - c. Tanggal Ujian Sidang S2/S3 : .....
  - d. Nilai Tesis/Disertasi : .....
  - e. Nilai Ujian Sidang : .....
  - f. Nilai I P Kumulatif : .....


Bandung, .....  
Pengusul,

\_\_\_\_\_  
NIP.

Catatan: Lampirkan fotokopi bukti-bukti dokumen pendukung

## Lampiran 29

### a. Halaman Sampul Proposal PkM Bidang Ilmu

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2011</p>
--

Sampul muka **warna putih**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

b. Halaman Pengesahan Proposal PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG  
ILMU

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian
- f. dst.

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)
- 7.

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,


(Nama dan Gelar)  
NIP.

c. Sistematika Proposal PkM Bidang Ilmu

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan bidang ilmu hasil penelitian atau kajian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	1) Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif 2) Berdasarkan poin 1) mendorong adanya interaksi bidang ilmu hasil penelitian kearah penerapannya
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	PENERAPAN BIDANG ILMU	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses aplikasi ilmu dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, perlalatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Peta lokasi kegiatan 3) Gambaran aplikasi ilmu yang digunakan 4) Ha-hal lain yang dipandang perlu

Sampul muka **warna putih**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

d. Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/JURUSAN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2011</p>
---

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

e. Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Bandung, .....  
Ketua Peneliti


(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 30**

a. Halaman Sampul Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan



USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN  
(PKM DESA BINAAN)

JUDUL

OLEH:  
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
2011

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

b. Halaman Pengesahan Proposal PkM Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Dst. :

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.


Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

c. Sistematika Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pengembangan desa binaan berbasis kemitraan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan desa binaan
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model desa binaan
5	WILAYAH DAN KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik wilayah dan khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel</li> <li>2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI</li> <li>3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya</li> </ol>
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota</li> <li>2) Peta wilayah kegiatan</li> <li>3) Gambaran metodologi yang digunakan</li> <li>4) Ha-hal lain yang dipandang perlu</li> </ol>

d. Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN (PKM DESA BINAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2011</p>
---

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

e. Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.


(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 31

a. Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PKM KEWIRAUSAHAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2011</p>
---

Sampul muka **warna merah**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

b. Halaman Pengesahan Proposal PkM Kewirausahaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst..

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.


Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

c. Sistematika Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pembinaan kewirausahaan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan kewirausahaan mahasiswa
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model pembinaan kewirausahaan mahasiswa
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel</li> <li>2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI</li> <li>3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya</li> </ol>
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota</li> <li>2) Gambaran metodologi yang digunakan</li> <li>3) Ha-hal lain yang dipandang perlu</li> </ol>

d. Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PKM KEWIRAUSAHAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2011</p>
--

Sampul muka **warna kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

e. Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Jurusan/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

f. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang Terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.